

Polskie Wydawnictwo Muzyczne zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na: **”Sukcesywną dostawę materiałów biurowych, pomocniczych, spożywczych oraz eksploatacyjnych do drukarek dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego z podziałem na części”**.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

CZĘŚĆ I – dostawa materiałów biurowych, pomocniczych oraz spożywczych dla PWM w Krakowie

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego artykułów wyspecyfikowanych w załączniku nr 1 do zamówienia

CZĘŚĆ II – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla PWM w Krakowie

Przedmiotem zamówienia dostawa dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego artykułów wyspecyfikowanych w załączniku nr 2 do zamówienia

CZĘŚĆ III - dostawa materiałów biurowych, pomocniczych oraz spożywczych dla PWM w Warszawie

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego artykułów wyspecyfikowanych w załączniku nr 3 do zamówienia

CZĘŚĆ IV - dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla PWM w Warszawie

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego artykułów wyspecyfikowanych w załączniku nr 4 do zamówienia

Wykonawca może składać oferty na dowolną ilość części.

I. Wymagania dla Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia

1.1 Dostawy będą realizowane sukcesywnie w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego z siedziby w Krakowie oraz z oddziału w Warszawie i dostarczane bezpośrednio do nich w sposób opisany w punkcie nr 2 z podpunktami.

1.2 Wykonawca musi zapewnić bezpłatną dostawę artykułów:

W zakresie Części I i II

Al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków

W zakresie Części III i IV

ul. A. Fredry 8, 00-097 Warszawa

1.3 Koszty opakowania, ubezpieczenia towarów ponosi Wykonawca.

1.4 Ilość zamawianych produktów zawarta w formularzach kalkulacyjno - cenowych jest wartością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Powyższe zmiany nie mogą powodować zmian cen jednostkowych oraz zwiększenia kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.

1.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

1.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych towarów innych typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz zwiększenia się kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.

1.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania artykułów biurowych, pomocniczych i spożywczych oraz eksploatacyjnych **nie zawartych** w formularzach kalkulacyjno – cenowych stanowiących załączniki nr 1-4 a dostępnych w ofercie Wykonawcy. Powyższe nie może spowodować zwiększenia się kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.

1.8 Ceny jednostkowe podane w kalkulacjach cenowych są cenami maksymalnymi i nie mogą wzrosnąć w trakcie obowiązywania umowy.

1.9 Wykonawca zobowiązany jest do raportowania drogą mailową z ostatnim dniem każdego kwartału ilości, rodzaju i kwoty dostaw zrealizowanych dla Zamawiającego. Raport podzielony będzie na 3 części – artykuły biurowe, pomocnicze, spożywcze oraz materiały eksploatacyjne sporządzany osobno dla siedziby i oddziału Zamawiającego.

2. Realizacja dostawy

2.1 Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Zamówienia będą składane osobno z siedziby i oddziału Zamawiającego.

Zamówienia będą składane drogą telefoniczną lub mailową poprzez wysłanie do Wykonawcy arkusza Excel z tabelą zawierającą zestawienie ilościowe i przedmiotowe zamawianych w danym miesiącu artykułów biurowych, pomocniczych, spożywczych oraz materiałów eksploatacyjnych.

2.2 Zamówienie składane będą raz w miesiącu, około 26 dnia każdego miesiąca.

2.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania drogą mailową zamówień dodatkowych w ciągu miesiąca, na warunkach identycznych jak w punktach od nr 2.1 do 2.10. Koszty dostawy ponosi Wykonawca.

2.4 Realizacja zamówień nastąpi w czasie nie przekraczającym **72 godzin** od momentu zgłoszenia mailowego lub telefonicznego z wyłączeniem weekendów i świąt ustawowych, natomiast realizacja zamówień dodatkowych, o których mowa w punkcie 2.3 nastąpi w czasie nie przekraczającym **24 godzin** od momentu zgłoszenia mailowego lub telefonicznego z wyłączeniem weekendów i świąt ustawowych.

2.5 Wykonawca zapewnia rozładunek każdorazowego zamówienia w siedzibie Zamawiającego w Krakowie oraz w oddziale Zamawiającego w Warszawie, w miejscu wskazanym przez pracowników działu Administracyjnego w Krakowie oraz Panią Ilonę Polak-Wróblewską w Warszawie nie później niż do godz. 14.30

2.6 Ryzyko w czasie przewozu, załadunku i wyładunku spoczywa na Wykonawcy.

2.7 Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego w Krakowie i Warszawie w trakcie realizacji dostaw.

2.8 Dostarczane artykuły muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz zgodnie ze wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów, a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.

2.9 Wszystkie dostarczane artykuły muszą być fabrycznie nowe, oryginalne, najwyższej jakości, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu.

a) przez materiały eksploatacyjne do drukarek „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu terminem przydatności do użytku;

b) przez materiały eksploatacyjne do drukarek „oryginalne” rozumie się materiały fabrycznie nowe, pochodzące od producenta sprzętu, do którego są przeznaczone, do wytworzenia których zastosowano wcześniej nie używane części i komponenty.

2.10 Termin ważności dostarczanych artykułów musi wynosić nie mniej niż 12 miesięcy od daty dostawy z wyjątkiem produktów, które ze względu na swoją specyfikę wymagają krótszego terminu.

3. Reklamacje i zwroty

3.1 Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego zamówionych artykułów w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku transportu towarów i pokrycia kosztów dostawy z tym związanych.

3.2 Wymiana przedmiotu wadliwego bądź niezgodnego z zamówieniem odbywać się będzie na koszt Wykonawcy w ciągu 5-ciu dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o wadliwości lub niezgodności otrzymanego towaru.

3.3 Wykonawca odpowiada za uszkodzenia powstałe w transporcie.

3.4 Wykonawca ma obowiązek dołączyć do towaru gwarancje i atesty gdy dostarczany towar je posiada.

4. Odbiór odpadów (zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek) przez Wykonawcę (dotyczy Części II i IV)

4.1 Wykonawca zobowiąże się do bezpłatnego odbierania odpadów (zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek) od Zamawiającego w Krakowie i Zamawiającego w Warszawie w czasie nie dłuższym jak 72 godziny od zgłoszenia.

4.2 Po odebraniu odpadów Wykonawca potwierdzi osobno dla Zamawiającego w Krakowie oraz osobno dla Zamawiającego w Warszawie Kartę Przekazania Odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.3 Wszystkie odpady będą przez Wykonawcę utylizowane lub przeznaczone do regeneracji. Wykonawca na życzenie Zamawiającego przedłoży dokument informujący, że posiada stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, zbierania i transportu odpadów.

5. Gwarancja (dotyczy Części II i IV)

5.1 Wykonawca udzieli gwarancji na zakupione materiały eksploatacyjne, na okres **36 miesięcy**, na warunkach szczegółowo określonych poniżej.

5.2 Wykonawca zagwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego w Krakowie oraz Warszawie, zapewnią należyte bezpieczeństwo oraz będą posiadać właściwe opakowanie i oznakowanie.

5.3 Jeżeli w trakcie użytkowania przedmiotu zamówienia Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiąże się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 30 dni od momentu zgłoszenia mailowego przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. Wymiana reklamowanego produktu nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.

5.4 W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania oryginalnego materiału eksploatacyjnego wyprodukowanego lub zalecanego przez producenta w terminie nie przekraczającym dwóch dni roboczych.

5.5 W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić Zamawiającemu poniesione koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza, naprawa zostanie wykonana w serwisie zewnętrznym.

5.6 W przypadku gdy ekspertyza, o której mowa w punkcie 5.5 wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany na czas naprawy tego urządzenia dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego urządzenia.

5.7 W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.

III. Odbiór i warunki płatności:

- a) Dokumentem potwierdzającym każdorazową dostawę/odbiór uzgodnionej partii towaru do siedziby Zamawiającego w Krakowie i oddziału w Warszawie, będzie faktura dostarczana wraz z partią towaru.
- b) W przypadku rozbieżności pomiędzy fakturą a stanem faktycznym, sporządzony zostanie protokół rozbieżności, a Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone artykuły.
- c) Faktury będą wystawiane rozdzielnie dla Siedziby oraz Oddziału Zamawiającego.
- d) Oprócz podziału określonego w podpunkcie c) faktury będą wystawiane rozdzielnie na: artykuły biurowe, artykuły pomocnicze, spożywcze oraz materiały eksploatacyjne.
- e) Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

IV. Kryteria oceny ofert

Cena 100%

V. Termin realizacji:

Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia 1.09.2017r.

VI. Lokalizację świadczenia dostaw:

- część I i II al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków;
- część III i IV ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa;

VII. Sposób przygotowania oferty:

Uprzejmie prosimy o złożenie oferty obejmującej realizację przedmiotu zamówienia.

Przesłana oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty – zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.
- b) Formularz kalkulacyjno – cenowy - zgodny z wzorem stanowiącym załącznik 1-4 do niniejszego Zaproszenia
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, potwierdzony za zgodność z oryginałem

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji doprecyzowujących zakres oferty.

VIII. Termin przesłania oferty:

- a. Prosimy o złożenie oferty do siedziby Zamawiającego w terminie do **30.06.2017 roku** do godz. **12:00**.
- b. Termin związania ofertą: **30 dni od dnia upływu terminu składania Ofert**.
- c. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w wyboru podmiotu składającego ofertę:

w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego: al. Krasińskiego 11A, 31-111 Kraków, Sekretariat I, pok.107, Koperta powinna zostać opisana jako :**”Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, pomocniczych, spożywczych oraz eksploatacyjnych do drukarek dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego z podziałem na części”**.

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl
- poprzez kuriera (decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki kurierskiej)

IX. Informacje dodatkowe:

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
- b) Wszelkie spory związane z udzieleniem zamówienia rozstrzyga Zamawiający, który zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonej procedury bez podania przyczyny.
- c) Koszty związane z udziałem w prowadzonej procedurze pokrywa Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia bez względu na wynik prowadzonej procedury.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
- e) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część .
- f) Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą mailową o wyborze oferty. Ponadto wybór danego Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie www.pwm.com.pl.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

Polskie Wydawnictwo Muzyczne
al. Krasieńskiego 11 A, 31-111 Kraków

W odpowiedzi na otrzymane zaproszenie do złożenia oferty na
:,,.....
..... ", przedkładamy/przedkładam niniejszą ofertę informując
jednocześnie, że akceptujemy/akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty jako
wyłączną podstawę procedury udzielenia zamówienia.

Część I *- dostawa materiałów biurowych, pomocniczych oraz spożywczych dla PWM w Krakowie

Wartość netto.....
Vat%.....
Wartość
brutto.....(słownie.....
zł)

Część II* – dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla PWM w Krakowie

Wartość netto.....
Vat%.....
Wartość
brutto.....(słownie.....
zł)

Część III* - dostawa materiałów biurowych, pomocniczych oraz spożywczych dla PWM w Warszawie

Wartość netto.....
Vat%.....
Wartość
brutto.....(słownie.....
zł)

Część IV* - dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla PWM w Warszawie

Wartość netto.....
Vat%.....
Wartość
brutto.....(słownie.....
zł)

***wypełnić jeśli dotyczy**

Do niniejszego formularza przedkładamy:

- 1) Formularz kalkulacyjno – cenowy dla Części nr.....
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, potwierdzony za zgodność z oryginałem

.....

(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)