Numer sprawy: ZZP.261.S.09.2018 załącznik nr 1b do ogłoszenia

**Zadanie 2 – WARSZAWA:**

**Lokalizacja Polskiego Wydawnictwa Muzycznego:**

ul. Fredry 8, Warszawa 00-097

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Polskiego Wydawnictwa Muzycznego, przy ul. Fredry 8, 00-097 w Warszawie
3. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na:
4. przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych o wadze do 2000 g (gabaryt A i B) w obrocie krajowym i zagranicznym tj.:

* zwykłych – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
* zwykłych priorytetowych – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
* poleconych – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
* poleconych priorytetowych – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
* poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
* poleconych priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

gdzie:

**Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm.

**Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1. płatnym odbiorze z miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj.:z ul. Fredry 8, 00-097 w Warszawie, uporządkowanych przesyłek oraz dokumentów nadawczych wraz z zestawieniem potwierdzającym ich ilość i rodzaj, w dni robocze tj.: od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych), w godz. 14.00 – 15.00.
2. Zasady korzystania z usług pocztowych oraz wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia określone są w:
3. ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113),
4. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
5. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
6. umowach międzynarodowych ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską, umowach międzynarodowych zawartych w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe, dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach wykonawczych Światowego Związku Pocztowego.
7. **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
8. Przesyłki będą nadawane w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
9. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
10. Znaczek opłaty za usługę pocztową na przesyłkach listowych zostanie zastąpiony nadrukiem lub pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
11. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
12. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
13. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym.
14. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia.
15. Zwrot niedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
16. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.
17. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
18. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo - cenowym.
19. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 7-go miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca, na koniec każdego okresu rozliczeniowego sporządzi zestawienie określające ilość faktycznie nadanych przesyłek i zwrotów oraz sumę opłat pocztowych.
20. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie określonych w Formularzu asortymentowo – cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich rodzajów przesyłek wskazanych w Formularzu asortymentowo - cenowym..
22. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania danego rodzaju przesyłek, wskazanych w Formularzu asortymentowo - cenowym w czasie trwania umowy.
23. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał system elektroniczny, służący nadawaniu przesyłek listowych.
24. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jak również przy wykorzystaniu innych operatorów niż operator, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. w niniejszym Zamówieniu.
25. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
26. w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
27. w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian cen wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
28. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
29. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
30. **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
31. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych będzie stanowić odpowiednio zabezpieczona (zaklejona) przez Zamawiającego koperta.
32. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania listów w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
33. dla listów rejestrowanych – wpisanie każdego listu do rejestru elektronicznego Wykonawcy i nadanie według zbiorczego zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania listów,
34. dla listów nierejestrowanych – wpisanie w system elektroniczny Wykonawcy listów ilościowo i nadanie według zbiorczego zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania listów,
35. umieszczenie na każdej nadawanej przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny: nazwy odbiorcy i nadawcy wraz z adresem, informacji określającej rodzaj listu,
36. umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.