Załącznik nr 3a

UMOWA nr………………

dalej "Umowa", zawarta w dniu ……………..2018 roku w Krakowie pomiędzy

**Polskim Wydawnictwem Muzycznym**, z siedziba przy al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 92/2016, NIP: 6762502246, REGON: 363717113,

reprezentowanym przez: dr Daniela Cichego – Dyrektora – Redaktora Naczelnego zwanym dalej "Zamawiającym" lub "Stroną",

a

…………………………………….., ul., wpisaną do KRS: ………………………. NIP: …………………………. Regon: ………………………… kapitał zakładowy……………………………………..(całkowicie opłacony)

reprezentowana przez:

**………………………………………..**

**……………………………………….**

Zwaną dalej "Wykonawcą" lub "Stroną".

*W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) nr sprawy: ZZP.261.S.09.2018**na: „Sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Polskiego Wydawnictwa Muzycznego z podziałem na części ”****,*** *Strony zawierają umowę następującej treści:*

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Polskiego Wydawnictwa Muzycznego, przy al. Krasińskiego 11 A, 31-111 w Krakowie (zwanych w treści Umowy „usługami pocztowymi") **Zadanie nr 1.**
2. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na:
3. przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych o wadze do 2000 g (gabaryt A i B) w obrocie krajowym i zagranicznym tj.:

* zwykłych – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
* zwykłych priorytetowych – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
* poleconych – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
* poleconych priorytetowych – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
* poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
* poleconych priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

1. płatnym odbiorze z miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj.: al. Krasińskiego 11 A (kod pocztowy 31-111) Kraków, uporządkowanych przesyłek oraz dokumentów nadawczych wraz z zestawieniem potwierdzającym ich ilość i rodzaj.
2. Zasady korzystania z usług pocztowych oraz wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia określone są w:
3. ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113),
4. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
5. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
6. umowach międzynarodowych ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską, umowach międzynarodowych zawartych w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe, dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach wykonawczych Światowego Związku Pocztowego
7. Wykonawca gwarantuje realizację przesyłek na terenie kraju oraz za granicą w trybie zwykłym (drogowy, lotniczy, łączony) jak i ekspresowym (droga lotnicza).
8. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie określonych w Formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich rodzajów przesyłek wskazanych w Formularzu asortymentowo - cenowym.
10. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania danego rodzaju przesyłek, wskazanych w Formularzu asortymentowo – cenowym w czasie trwania umowy.
11. Wykonawca oświadcza, iż jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529.).
12. Wykonawca zaświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i kompetencje do świadczenia usług pocztowych. Świadczone usługi będą realizowane zgodnie z ogólnie przyjętymi normami i obowiązującymi przepisami prawa.

**§2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. odbioru przesyłek z miejsca wskazanego Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 15:00 do 16:00 przez upoważnionego przedstawiciela,
3. doręczania przesyłek krajowych zaliczonych do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w  rozporządzeniu, o którym mowa w §1pkt. 3 b niniejszej Umowy,
4. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata/potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki,
5. zwrotu Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni,
6. zapewnienia wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych,
7. zapewnienia elektronicznego systemu do: rejestracji i nadawania przesyłek listowych, umożliwiającego generowanie na bieżąco oraz okresowo zestawień dotyczących szczegółów nadawanych przesyłek tj.: adresu odbiorcy, daty doręczenia przesyłki, wagi,
8. zastąpienia znaczka opłaty za usługę pocztową na przesyłkach listowych nadrukiem lub pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

**§3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. zapewnienia możliwości odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 15:00 do 16:00.
3. terminowego uiszczania ustalonego między Stronami wynagrodzenia z tytułu świadczonych usług,
4. nadawania przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych będzie stanowić odpowiednio zabezpieczona (zaklejona) przez Zamawiającego koperta.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania listów w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
6. dla listów rejestrowanych – wpisanie każdego listu do rejestru elektronicznego Wykonawcy i nadanie według zbiorczego zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania listów,
7. dla listów nierejestrowanych – wpisanie w system elektroniczny Wykonawcy listów ilościowo i nadanie według zbiorczego zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania listów,
8. umieszczenie na każdej nadawanej przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny: nazwy odbiorcy i nadawcy wraz z adresem, informacji określającej rodzaj listu,
9. umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.

**§4**

**Płatność**

1. Strony ustaliły maksymalną wartość zamówienia (wynagrodzenie Wykonawcy) na kwotę: ………………………………. zł netto (słownie: ……………………………………………..), ………………………………… zł brutto (słownie: ……………………………………)
2. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Do faktury będzie dołączone zbiorcze zestawienie przesyłek nadanych w tym okresie przez Zamawiającego. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkami przewidzianymi w Opisie Przedmiocie Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Faktura winna zostać wystawiona do dnia siódmego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.
5. Płatności za wykonane usługi będą następować przelewem z konta Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca, na koniec każdego okresu rozliczeniowego sporządzi zestawienie określające ilość faktycznie nadanych przesyłek i zwrotów oraz sumę opłat pocztowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego doręczenia faktury albo bezpośrednio do Zamawiającego albo przesyłką pocztową
7. Faktura winna być wystawiona i dostarczona na adres: Polskie Wydawnictwo Muzyczne, Al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków, NIP: 676-250-22-46.

**§5**

**Reklamacje**

# Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.

1. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
2. W razie uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fakturę korygującą w terminie 7 dni od daty jej uznania.

**§ 6**

**Czas trwania Umowy**

1. Umowę zawarto na okres 24 miesięcy lub w**ygasa ona w przypadku wcześniejszego wyczerpania przez Zamawiającego kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, na którą opiewa umowa.** Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany w okresie trwania umowy do wyczerpania swoimi zleceniami całej kwoty.
2. Strony są uprawnione do rozwiązania Umowy przed upływem powyższego terminu, poprzez pisemne wypowiedzenie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym okres wypowiedzenia kończy się ostatniego dnia miesiąca. Wypowiedzenie musi posiadać formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającego może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Strony są uprawnione do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia postanowień Umowy przez którąkolwiek z nich, o ile Strona zamierzająca rozwiązać umowę w tym trybie bezskutecznie wezwała na piśmie uprzednio drugą Stronę do zaprzestania naruszenia i usunięcia jego skutków w terminie wynoszącym co najmniej 7 dni od otrzymania wezwania. Każda ze stron może skorzystać z tego uprawnienia przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, w szczególności w sytuacji:
6. trzykrotnego niewykonania usług pocztowych przez Wykonawcę w terminie wskazanym § 2 pkt 1 ppkt a), chyba, że Strony zgodnie ustaliły inny termin odbioru przesyłek,
7. czterokrotnego opóźnienia w odbiorze przesyłek przez Wykonawcę w stosunku do godzin odbioru wskazanych § 2 pkt 1 ppkt a) w okresie jednego okresu rozliczeniowego,
8. zawinionej utraty przez Wykonawcę powierzonej przesyłki lub niedostarczenia jej do adresata,
9. naruszenia w sposób rażący innych przyjętych na siebie zobowiązań przez Wykonawcę zawartych w niniejszej Umowie.
10. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu będzie przysługiwała bezwarunkowa kara umowna w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przekraczającej kwotę kar umownych.
12. W przypadku rozwiązania umowy, w przypadku wskazanym w § 5 ust. 2 Zamawiający jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty rozwiązania Umowy uregulować wszystkie niedokonane opłaty.
13. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem albo bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7  
Podwykonawstwo**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jak również przy wykorzystaniu innych operatorów niż operator, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym Zamówieniu.

**§ 8**

**Poufność**

1. Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące Umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji Umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
2. Za naruszenie postanowień niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 złotych (słownie: pięciu tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty Zamawiającemu odszkodowania przewyższającego wysokość tej kary.

**§ 9  
Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane będą na podstawie art. 144 Pzp 1 pkt od 2) do 6) ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważane będą za doręczone.
4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

* 1. Imię i nazwisko: Maja Fornal  
     tel.: 12 422 70 44 wew. 175, kom. 731 777 786

e-mail: maja\_fornal@pwm.com.pl

ze strony Wykonawcy:

* 1. Imię i nazwisko: ………………………..

Tel.:

e-mail: …………………………………………

1. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku -Prawo pocztowe oraz przepisy innych ustaw.
3. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

* załącznik nr 1 – KRS Wykonawcy
* załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia
* załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo - cenowym.
* załącznik nr 4 – Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych

**9.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

**10.** Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

**Zamawiający: Wykonawca:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_