**UMOWA Nr** ………..

zawarta w dniu ….............. 2017 r. pomiędzy

**Polskim Wydawnictwem Muzycznym** z siedzibą w Krakowie 31-111, al. Krasińskiego 11a wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem: RIK 92/2016, numer NIP 676-250-22-46, REGON 363717113, reprezentowanym przez:

Dyrektora

.........................................................................................................................................

zwanym w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym" lub Stroną**

a

…................................................................................................................................................

z siedzibą w …………………………………………..………… kod pocztowy ….. …… nr NIP: …………………………………..……….., REGON:…………………………………..,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………

zwanym dalej „**Wykonawcą” lub Stroną**

W związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie, dostawę i montaż półek magazynowych do siedziby Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków.”** o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty: 30.000,00 Euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1  
**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie, dostawa oraz montaż półek magazynowych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego wraz z dostarczeniem wszelkich niezbędnych elementów, instrukcji obsługi w języku polskim oraz dokumentów gwarancyjnych zwanych w dalszej części Umowy **Półkami** lub **Przedmiotem Umowy.**
2. Dostarczone Półki powinny być fabrycznie nowe, sprawne, nieużywane, wolne od wad fizycznych oraz prawnych, a także defektów oraz nie mogą być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich. Ponadto nie mogą posiadać wad konstrukcyjnych, wykonawczych oraz wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta , które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, a także powinny spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez obowiązujące przepisy oraz Zamawiającego. Materiały użyte do wykonania Półek winny posiadać odpowiednie, określone przepisami i normami atesty bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w załączniku nr 2 do Umowy.
4. Umowa będzie realizowana przez obie Strony z należytą starannością, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i ofertą Wykonawcy na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.

§ 2

**Obowiązki Wykonawcy**

1.Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:

a) prawidłowego i terminowego wykonania, dostarczenia oraz montażu Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,

b) odpowiedniego zapakowania oraz zabezpieczenia towaru przed uszkodzeniem w czasie jego transportu, rozładunku i ustawienia w siedzibie Zamawiającego. Ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty towaru obciąża wyłącznie Wykonawcę do momentu dokonania odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.

c) zabezpieczenia na własny koszt ścian i podłóg w siedzibie Zamawiającego przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem podczas dostawy i montażu Półek. W przypadku uszkodzenia powłok wykończeniowych pomieszczeń w wyniku podejmowanych działań Wykonawca jest zobowiązany do ich naprawy na własny koszt.

c) przyjęcia zwrotu i wymiany Przedmiotu Umowy, który jest wadliwy i niespełniający wymagań określonych w niniejszej Umowie lub uszkodzony w wyniku transportu towaru - na własny koszt.

d) naprawy Przedmiotu Umowy, który jest wadliwy lub niespełniający wymagań, określonych w niniejszej Umowie lub uszkodzony w wyniku transportu na terenie Unii Europejskiej.

§ 3

**Czas trwania Umowy**

1.Strony uzgadniają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany, zamontowany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie …………………(zgodnie z ofertą Wykonawcy), jednak nie później niż do dnia 29 grudnia 2017 roku.

§ 4  
**Warunki realizacji zamówienia**

Wykonawca dostarczy Półki do siedziby Zamawiającego w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00

1. Wykonawca dostarczy zamówiony Przedmiot Umowy na własny koszt i na własne ryzyko na adres: **Polskie Wydawnictwo Muzyczne, Al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków.**
2. Termin dostawy zostanie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 15 pkt 4 niniejszej Umowy, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem, o którym mowa w § 3 Umowy.
3. Wykonawca zapewni dostarczenie Półek oryginalnie opakowanych (opakowania nie mogą być naruszone), wraz ze stosownym opisem co do ich zawartości. Ww. Przedmiot Umowy będzie zaopatrzony w instrukcje (jeżeli dany Przedmiot Umowy taką instrukcję posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne w języku polskim oraz inne niezbędne elementy konieczne do prawidłowego z nich korzystania.
4. Prawo własności do dostarczonych Półek przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez żadnych zastrzeżeń - przez osoby wskazane w Umowie i zapłaceniu faktury przez Zamawiającego.

§ 5  
**Odbiór**

1.Odbioru Przedmiotu Umowy, dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru. Dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest dzień podpisania przez strony Umowy protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający sporządzi dwa (2) egzemplarze protokołu, podpisanego przez osoby wskazane przez Strony. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania jednostronnego odbioru.

2.Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego Przedmiotu Umowyw obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty dostawy całości zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad Półek bądź braków ilościowych pisemnie, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze zgłosi Wykonawcy stosowne zastrzeżenie. Przy czym sformułowanie „pisemnie” Strony rozumieją jako zgłoszenie pocztą elektroniczną na adres określony w § 15 pkt 4 niniejszej Umowy.

3.Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, odbierze Przedmiot Umowynie spełniający warunków Umowy na swój koszt, a następnie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych dostarczy nieodpłatnie egzemplarz wolny od wad.

4.W protokole Strony zgłoszą wszelkie zastrzeżenia odnośnie wad lub braków Przedmiotu Umowy.

5.W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na termin wyznaczony przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego odbioru jakościowo-ilościowego Przedmiotu Umowyi sporządzenia protokołu.

§ 6  
**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego Przedmiotu Umowyodpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej Umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu Umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu Umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 7   
**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na zakupione Półki będące przedmiotem niniejszej umowy, przy czym uprawnienia z tytułu rękojmi nie zostają wyłączone. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i wad prawnych.
3. Wykonawca zapewni wykonanie napraw w okresie gwarancyjnym w siedzibie użytkownika bądź przewóz do serwisu na własny koszt.
4. Koszty transportu, serwisowania, przeglądów okresowych, koszty materiałów wymienianych oraz koszty wymiany tych materiałów ponosi Wykonawca.
5. Czas reakcji na zgłoszenie usterki nie może być dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia, czas naprawy nie dłuższy niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia.
6. Wszelkie zgłoszenia usterek (wad) będą przekazywane Wykonawcy pocztą e-mail, na adres: …………….. za zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgłoszenia. W przypadku zmiany numeru telefonu lub e-maila, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z 5-dniowym wyprzedzeniem pod rygorem uznania zgłoszenia o awarii za dokonane prawidłowo.
7. Okres gwarancji na Półki zostanie automatycznie wydłużony o czas, który minie od momentu zgłoszenia usterki do uruchomienia mebli po wykonaniu naprawy.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o usterce lub wadzie dostarczonych Półek Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usuniecie usterki lub wady podmiotowi trzeciemu, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian itp.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania takich prac.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego mebla (zespołu) na wolny od wad po bezskutecznych dwóch naprawach gwarancyjnych.
10. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów Półek. Warunki Gwarancji mają pierwszeństwo przez warunkami gwarancji udzielonych przez producentów Półek w zakresie, w jakim warunki Gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.

11.Pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji umowy i składania reklamacji jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

§ 8  
**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości ………….…….………. zł brutto**, (**słownie:……………………………………………….zł) w tym netto……………..………zł, oraz podatek VAT w wysokości ……………….………….zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej Umowy ( w szczególności: koszty wykonania, transportu, montażu; koszty opakowania i zabezpieczenia towaru, opłaty, podatki, pozostałe składniki cenotwórcze).

§ 9  
**Płatność**

1. Płatność za zrealizowane zamówienie będzie dokonana po prawidłowej dostawie i montażu Mebli przez Wykonawcę i ich odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy………………………………………………………………….. w terminie do 14 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.

3.Faktura winna być wystawiona i dostarczona na adres: **Polskie Wydawnictwo Muzyczne, Al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków; NIP: 676 250 22 46.**

4.Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli Przedmiot Umowy zostanie dostarczony niezgodnie z Umową, w stanie uszkodzonym lub z istotnymi wadami – do czasu wymiany na egzemplarz pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.

5.Za nieuzasadnione opóźnienie w uiszczeniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Wykonawca będzie miał prawo pobrania od Zamawiającego ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

§ 10

**Cesja**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 11  
**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń Umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej Umowy, w przypadku nienależytego wykonania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w m. in. następujących przypadkach:

1. niedostarczenia Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3,
2. ujawnienia Przedmiotuniebędącego fabrycznie nowym, sprawnym i nieużywanym
3. ujawnienia w dostarczonym lub zmontowanym Przedmiocie Umowywad fizycznych lub prawnych, nieusuniętych w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę,
4. naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 3,
5. innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,

3.Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4.W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

5. Zamawiający może skorzystać z prawa rozwiązania lub odstąpienia od umowy, o których mowa wyżej do upływu 24 miesięcy okresu gwarancji.

§ 12

# Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości Umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1 w razie odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy

Wykonawca przekroczy termin:

1. określony w § 3,
2. wyznaczony na usunięcie ujawnionych w Przedmiocie Umowy wad fizycznych lub prawnych
3. wyznaczony na dostarczenie Przedmiotu Umowy będącego fabrycznie nowym i sprawnym
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
6. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.

§ 13

# Poufność

1. Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące Umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji Umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
2. Za naruszenie postanowień niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50.000 złotych (słownie: pięciu tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty Zamawiającemu odszkodowania przewyższającego wysokość tej kary.

§ 14

**Zmiany w Umowie**

1. Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą być dokonywane:

1. w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
2. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;
3. w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;
4. w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do Umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany Umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji Umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 15

# Inne postanowienia Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia, inne niż wskazane w § 14 Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności .
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważane będą za doręczone.
4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

**ze strony Zamawiaj**ą**cego:**

* 1. Imię i nazwisko: .............................................. tel.: (..) .............................................,

e-mail:…………………………………………………

* 1. Imię i nazwisko: .............................................. tel.: (..) .............................................,

e-mail:…………………………………………………

**ze strony Wykonawcy:**

* 1. Imię i nazwisko: ..............................................

tel.: (..) .............................................,

e-mail:………………………………………………………

* 1. Imię i nazwisko: ..............................................

tel.: (..) .............................................,

e-mail:………………………………………………………

1. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
3. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

* załącznik nr 1 – odpis z CEIDG/ KRS Wykonawcy
* załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia
* załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy
* Załącznik nr 4 - Protokół Zdawczo – Odbiorczy (wzór)

1. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

………………………………. …………………………………

*Zał*ą*cznik nr 4 do Umowy nr*  ………………………….

# PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony w ………………….dnia **…............................... 2017 r.**

**WYKONAWCA:**

……………………………………………….……………………………………….………….

……………………………………………….……………………………………….………….

( nazwa i adres firmy )

**ZAMAWIAJ**Ą**CY:**

**Polskie Wydawnictwo Muzyczne**

**Al. Krasińskiego 11a**

**31-111 Kraków**

1. **Wykonawca** przekazał **Zamawiającemu** następujący Przedmiot Umowy zgodnie z Umową nr:

………………………….. z dnia……………………………2017 r.

1. **Zamawiający** sprawdził kompletność dostawy i montażu Przedmiotu Umowy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr pozycji z opisu** | **Nazwa** | **Typ (zaoferowany)** | **Ilość szt.** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
2. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od daty dostawy sprawdzi odebrany Przedmiot Umowypod względem jakości i ilości (przy udziale Wykonawcy), a ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy – zgodnie z zapisami Umowy.
3. **Zamawiający** potwierdza, że:

Otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem Umowy:

1. Instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne,
2. ...............................................................................................................................................................

3.................................................................................................................................................................

**Inne:**…………………………………………………………………………………………………………...……

……………………………………………………………………...………………………………………….……

………………………………………………………………………...………………………………………….…

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**

…………………………………………… ………………………………………………..