Kraków, 26.02.2020 r.

**Zaproszenie do składania ofert**

**na świadczenie usług przeglądu i konserwacji urządzeń instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz centralnego ogrzewania dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Warszawie przy ul. Fredry 8.**

1. **Przedmiot zamówienia.**
2. Zakres zamówienia obejmuje usługi przeglądu i konserwacji urządzeń instalacji wodno – kanalizacyjnej oraz centralnego ogrzewania w budynku Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Warszawie, przy ul. Fredry 8.
3. Prace objęte zakresem zamówienia oraz częstotliwość ich wykonywania:
4. sprawdzanie stanu technicznego instalacji CO – 1 raz w miesiącu w sezonie letnim – 2 razy w sezonie zimowym;
5. sprawdzanie stanu technicznego instalacji wodno-kanalizacyjnej– 1 raz w miesiącu;
6. sprawdzanie stanu technicznego armatury – 1 raz w miesiącu;
7. uszczelnianie dławic armatury instalacji wodociągowej – możliwych do doszczelnienia – 1 raz w miesiącu;
8. uszczelnianie dławic armatury instalacji CO – możliwych do doszczelnienia– 1 raz w miesiącu;
9. odpowietrzenie węzła instalacji CO – 2 razy w miesiącu w sezonie zimowym – 1 raz w miesiącu w sezonie letnim;
10. sprawdzenie pracy aparatury kontrolno-pomiarowej – 1 raz w miesiącu;
11. sprawdzenie połączeń armatury pod kątem szczelności – 1 raz w miesiącu;
12. okresowe czyszczenie filtrów - 1 raz na 6 miesięcy;
13. sprawdzenie wkładów siatkowych - 1 raz w roku;
14. sprawdzanie stanu technicznego termometrów i manometrów - 1 raz na 6 miesięcy;
15. sprawdzanie działania węzła – 1 raz w miesiącu;
16. usuwanie wycieków z dławików – 1 raz w miesiącu;
17. odpowietrzanie centralne instalacji - 1 raz w miesiącu w sezonie grzewczym – w sezonie letnim brak prac;
18. sprawdzanie stopnia zanieczyszczenia termoizolacji– 1 raz w miesiącu;
19. uzupełnianie oleju w termometrach - 1 raz na 6 miesięcy;
20. smarowanie i doszczelnianie kurków manometrycznych– 1 raz w miesiącu;
21. sprawdzanie stanu technicznego wodomierzy - 1 raz w miesiącu;
22. sprawdzanie stanu technicznego ciepłomierzy - 1 raz w miesiącu;
23. sprawdzenie stanu technicznego pomp CO,CW i PPOŻ – 1 raz w miesiącu;
24. sprawdzenie stanu technicznego programatora, automatyki oraz czujek – 1 raz na 3 miesiące.
25. Usługi wskazane w pkt. 2 dla których określono częstotliwość 1 raz w miesiącu winny zostać wykonane w comiesięcznych odstępach czasowych. Termin wykonania usług   
    o których mowa w pkt. 2 lit. i), k), p), oraz u) zostanie wskazany przez Zamawiającego z co najmniej 3- dniowym wyprzedzeniem. Termin wykonania usług o których mowa w pkt. 2 lit. a) i f) zostanie wskazany przez Zamawiającego z co najmniej 2 -dniowym wyprzedzeniem.
26. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania protokołów z czynności wykonywanych w ramach świadczonej usługi i dostarczenia ich Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty wykonania usługi.
27. Materiały i części zamienne wykorzystywane przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędne do prawidłowego działania instalacji wodno – kanalizacyjnej oraz centralnego ogrzewania, dostarcza Wykonawca, który należność za zakupione materiały doliczy do miesięcznego rozliczenia z Zamawiającym.
28. Wynagrodzenie za zakup części zamiennych i materiałów, o których mowa w ust. 4 powyżej, płatne będzie przez Zamawiającego w wysokości rzeczywistych kosztów, jakie poniósł Wykonawca w celu ich nabycia, nie wyższych niż średnia rynkowa cena określona na podstawie cennika SEKOCENBUD za ostatni kwartał lub w przypadku braku danego materiału w cenniku SEKOCENBUD nie wyższych niż średnia rynkowa cena hurtowa zakupu materiału.
29. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania na żądanie Zamawiającego, że zakup materiałów lub części zamiennych został dokonany z zachowaniem zasad konkurencyjności, o których mowa w ust 6 powyżej.
30. Wykonawca pozostawi instalację i urządzenia po każdorazowym przeglądzie i konserwacji w stanie całkowitej sprawności technicznej oraz pełnego bezpieczeństwa dla użytkowników.
31. Wykonawca we własnym zakresie zapewni narzędzia i sprzęt techniczny do prowadzenia prawidłowej konserwacji wraz z osobistym sprzętem ochrony BHP.
32. Pracownicy Wykonawcy, jeśli zajdzie potrzeba, będą na bieżąco współpracować z innymi firmami technicznymi Zamawiającego oraz wskazanymi przedstawicielami firm zewnętrznych pracujących dla Zamawiającego.
33. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez niego przy wykonywaniu prac konserwacyjnych w stosunku do Zamawiającego oraz stron trzecich.
34. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji czynności konserwacyjnych, wyłącznie materiałów, części oraz urządzeń posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, dopuszczonych do sprzedaży i użytkowania na terytorium Polski, bezpieczne dla środowiska, oryginalnych, fabrycznie nowych, wolnych od wad, spełniających wymagania urządzeń dla których są przeznaczone oraz zalecenia producenta urządzeń.
35. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Książki/zeszytu konserwacji dla sieci wod-kan oraz CO objętych umową z wpisywaniem dat, rodzaju zgłoszeń i awarii, informacji o wykonanych konserwacjach, wykrytych usterkach i naprawach, w której Wykonawca będzie dokonywał wpisów niezwłocznie po wykonaniu czynności konserwacyjnych. Każdy wpis (opis czynności i zastosowanych materiałów) powinien być potwierdzony podpisem osoby uprawnionej.
36. **Krótki opis budynku.**
37. Charakterystyka budynku w Warszawie:

* pow. użytkowa: 3,105 m2;
* wysokość całkowita: pow.12 m;
* kubatura: 17,444 m3;
* liczba kondygnacji: 6.

1. Budynek wyposażony w następujące instalacje techniczne:

* wodno-kanalizacyjną;
* elektryczną;
* c.o.;
* teletechniczną;
* wentylacji grawitacyjnej.

1. **Termin realizacji zamówienia.**

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od jej zawarcia, z tym, że Umowa wygaśnie w przypadku wcześniejszego wyczerpania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy.

1. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Polskie Wydawnictwo Muzyczne,

ul. Fredry 8, 00-097 Warszawa.

1. **Warunki płatności.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych za wykonanie poszczególnych prac i faktycznej ilości wykonanych prac w trakcie miesiąca oraz powiększone o koszty materiałów zgodnie z punktem 2.
3. Zamawiający za materiały i części zamienne wykorzystywane przy wykonywaniu umowy, niezbędne do prawidłowego działania instalacji wodno – kanalizacyjnej oraz centralnego ogrzewania o których mowa w pkt. II.5 Zaproszenia zapłaci Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z 30 dniowym terminem płatności.
4. Kwota maksymalnej nominalnej wartości zamówienia na którą zawarta będzie niniejsza umowa nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jej pełnej realizacji, ani tez podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykorzystania maksymalnej nominalnej wartości zamówienia.
5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej 1 osobą, którą skieruje do wykonania zamówienia i która posiada uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń i sieci grupy 1 na stanowisku eksploatacji (kat. E) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003r. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.) Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca do oferty załączy dokument potwierdzający posiadanie powyższych uprawnień przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia.

1. **Kryteria oceny ofert.**
2. Zamawiający dokona oceny ofert wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu następujące kryteria:

**Cena - 100% /PC/ zostanie określone tj. obliczone wg następującego wzoru:**

**PC = (Cn : Co) × 100 pkt.**

**gdzie:**

**Cn - cena brutto oferty najtańszej**

**Co - cena brutto oferty ocenianej**

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.

1. Poprzez ofertę najtańszą Zamawiający rozumie ofertę z najniższą ceną brutto z pośród wszystkich nadesłanych ofert. Na cenę oferty składać się będzie zsumowana kwota brutto, wszystkich jednostkowych/poszczególnych cen za wykonanie jednokrotnej usługi wyszczególnionej w pkt. I.2 zgodnie z Formularzem ofertowym.
2. Cena oferty wyliczana będzie jedynie na potrzeby porównania i oceny ofert. Zamawiający zastrzega, że umowa zostanie zawarta na kwotę, jaką przewidział na realizację przedmiotowego zamówienia tj. 15 000 netto/18.450,00 zł brutto, a rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w sposób określony w pkt. V.1. i 2
3. Ceny jednostkowe brutto Wykonawcy muszą zawierać wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy za wyjątkiem materiałów.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne,
5. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”). Dotyczy to działań cząstkowych i końcowych.
6. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami.**
7. Wszelkie pytania prosimy kierować na adres: zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl.

1. **Sposób przygotowania oferty.**
2. Uprzejmie prosimy o złożenie oferty obejmującej realizację przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. I Zaproszenia.
3. Przesłana oferta powinna być kompletna i zawierać:
4. wypełniony formularz oferty – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia;
5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
6. pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy).
7. Dokument potwierdzający uprawnienia zgodnie z pkt. VI. 1 Zaproszenia.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty (zgodnie z pkt 2 c) powyżej).
9. Przesłany formularz o którym mowa w pkt. 2 a) powyżej musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku przesyłania oferty w formie elektronicznej konieczne jest zeskanowanie dokumentów wraz z odręcznym podpisem.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
11. **Termin przesłania oferty.**
12. Prosimy o złożenie oferty do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie: **do 05 marca 2020 roku do godz. 10.00.**
13. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty wg wyboru podmiotu składającego ofertę:
14. w formie pisemnej (osobiście lub pocztą) na adres siedziby Zamawiającego:

al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków, Sekretariat, I piętro, pok. 107.

Koperta powinna zostać opisana następująco:

„Świadczenie usług przeglądu i konserwacji urządzeń instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz centralnego ogrzewania dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Warszawie przy ul. Fredry 8”.

1. przez kuriera (decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki kurierskiej), na adres wskazany w pkt a), z oznaczeniem wskazanym powyżej,
2. w formie elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl, w terminie składania ofert, określonym w pkt VIII.1. Wystarczające będzie przesłanie skanu oferty na adres email. W tytule należy podać nazwę postępowania: „Świadczenie usług przeglądu i konserwacji urządzeń instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz centralnego ogrzewania dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Warszawie przy ul. Fredry 8”.

**W przypadku przesyłania oferty w formie elektronicznej konieczne jest zeskanowanie dokumentów wraz z odręcznym podpisem.**

1. **Informacje dodatkowe.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz.1843).
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl
4. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:
5. Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w tym Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub innych wymagań określonych przez Zamawiającego,
6. Oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,
7. Oferta Wykonawcy jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
8. Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innych omyłek w Ofercie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
9. Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego,
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego zapytania, a także unieważnienia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności w przypadku, gdy:
11. w postępowaniu w nie złożono żadnej Oferty lub wszystkie Oferty podlegają odrzuceniu,
12. postępowanie jest dotknięte wadą lub błędem,
13. udzielenie zamówienia na oferowanych warunkach nie leży w interesie PWM,
14. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie PWM, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
15. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
16. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub zawierającej błędy Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub złożenia wyjaśnień ich dotyczących. Zamawiający może ograniczyć podmiotowo zakres wyjaśnień i uzupełnień tylko w odniesieniu do oferty Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
17. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą mailową o wyborze oferty. Ponadto wybór danego Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferta Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień

w kwestiach merytoryki i procedury w formie elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl

1. **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, 31-111. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań w zakresie RODO możliwy jest kontakt poprzez adres email: iod@pwm.com.pl Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.

Załączniki:

Zał. 1 – Formularz oferty.

Zał. 2 – Wzór umowy.

Zatwierdził: