

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej SIWZ

(zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej  
w złotych równowartości 221 000 euro)  
pn.

### **Produkcja i sukcesywna dostawa brandowanych artykułów papierniczych i gadżetów promocyjnych dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego**

Znak sprawy: **ZPP.261.36.2018**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, 31-111. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt poprzez adres email: [pwm@pwm.com.pl](mailto:pwm@pwm.com.pl)

**Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.**

## SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	5
ROZDZIAŁ IV – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
ROZDZIAŁ V – PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP. ....	5
ROZDZIAŁ VI – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH .....	6
ROZDZIAŁ VII – WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA .....	6
ROZDZIAŁ VIII – DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE .....	8
ROZDZIAŁ IX – PODWYKONAWCY.....	8
ROZDZIAŁ X – FORMA DOKUMENTÓW.....	8
ROZDZIAŁ XI – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	8
ROZDZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	9
ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	11
ROZDZIAŁ XIV – INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	11
ROZDZIAŁ XV – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
ROZDZIAŁ XVI – KRYTERIA OCENY OFERT.....	13
ROZDZIAŁ XVII – SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT.....	23
ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	25
ROZDZIAŁ XIX – ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....	26
ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA .....	26
ROZDZIAŁ XXI - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY.....	27
ROZDZIAŁ XXII - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY .....	27
ROZDZIAŁ XXIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	27
ROZDZIAŁ XIV - POZOSTAŁE INFORMACJE .....	28

### **Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1),
- 2) wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 2),
- 3) istotne postanowienia umowy (Załącznik nr 3),
- 4) wzór oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 4),
- 5) wzór formularza oferty (Załącznik nr 5).

## Rozdział I - INFORMACJE OGÓLNE

### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Polskie Wydawnictwo Muzyczne**

**al. Krasińskiego 11a**

**31-111 Kraków**

**Adres do korespondencji:**

**al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków**

**– Zespół Zamówień Publicznych**

Telefon: (+48) 12 422 40 44

Fax.: (+48) 12 422 01 74

e – mail: [zamowienia\\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)

### 2. DEFINICJE

Ilekczoć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- **Postępowanie** – rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie pn. usługa wykonania i dostawa gadżetów oraz artykułów papierniczych dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego (znak sprawy: ZZP.261.36.2018). Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zakwalifikowane zostało do: **usług**;
- **KIO** – rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą;
- **SIWZ** – rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- **ustawa Pzp** – rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- **środki komunikacji elektronicznej** – rozumieć przez to należy pocztę elektroniczną (e-mail);
- **dni robocze** – rozumieć przez to należy kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- **IPU** – istotne postanowienia umowy.

### 3. TRYB ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### 4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem określonym w Rozdziale II pkt. 2.

4.2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 5. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

5.1. Kody CPV :

22462000-6 - materiały reklamowe

22460000-2 - handlowe materiały reklamowe, handlowe katalogi i przewodniki

39294100-0 - artykuły informacyjne i promocyjne

79810000-5 - usługi drukowania

## Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa brandowanych artykułów papierniczych oraz gadżetów reklamowych określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ na potrzeby Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie.
2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na części:
  - 2.1. Zadanie 1 - Produkcja i sukcesywna dostawa zeszytów nutowych
  - 2.2. Zadanie 2 - Produkcja i sukcesywna dostawa bloczków reklamowych
  - 2.3. Zadanie 3 - Produkcja i sukcesywna dostawa zeszytów-notatników
  - 2.4. Zadanie 4 - Produkcja i sukcesywna dostawa długopisów
  - 2.5. Zadanie 5 - Produkcja i sukcesywna dostawa czarnych ołówków z gumką
  - 2.6. Zadanie 6 - Produkcja i sukcesywna dostawa ołówków z gumką
  - 2.7. Zadanie 7 - Produkcja i sukcesywna dostawa ołówków bez gumki
  - 2.8. Zadanie 8 - Produkcja i sukcesywna dostawa gumek nakładanych na ołówek
  - 2.9. Zadanie 9 - Produkcja i sukcesywna dostawa toreb tekstylnych niebarwionych i barwionych
  - 2.10. Zadanie 10 - Produkcja i sukcesywna dostawa toreb tekstylnych barwionych
  - 2.11. Zadanie 11 - Produkcja i sukcesywna dostawa worków
  - 2.12. Zadanie 12 - Produkcja i sukcesywna dostawa kubków
  - 2.13. Zadanie 13 - Produkcja i sukcesywna dostawa breloków
  - 2.14. Zadanie 14 - Produkcja i sukcesywna dostawa smyczy sublimacyjnych
  - 2.15. Zadanie 15 - Produkcja i sukcesywna dostawa opasek odblaskowych
  - 2.16. Zadanie 16 - Produkcja i sukcesywna dostawa miniparasoli
  - 2.17. Zadanie 17 - Produkcja i sukcesywna dostawa zakładki magnetycznych
  - 2.18. Zadanie 18 - Produkcja i sukcesywna dostawa clipboardów
  - 2.19. Zadanie 19 - Produkcja i sukcesywna dostawa koszulek
  - 2.20. Zadanie 20 - Produkcja i sukcesywna dostawa pendrive-ów
  - 2.21. Zadanie 21 - Produkcja i sukcesywna dostawa żelków reklamowych
  - 2.22. Zadanie 22 - Produkcja i sukcesywna dostawa papierowych toreb reklamowych

3. Ilości podane w Załączniku nr 1 do SIWZ stanowią szacunkowe potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, nie stanowiąc zobowiązania dla Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu nie zrealizowania całości zamówienia.
4. Maksymalny termin wykonania każdorazowego zamówienia wynosi **21 dni** od dnia złożenia zlecenia w ramach sukcesywnej realizacji umowy. Zamawiający przyjmuje, że minimalny realny termin wykonania zamówienia wynosi 5 dni roboczych od dnia złożenia zlecenia w ramach sukcesywnej realizacji umowy.
5. Miejsce wykonywania zamówienia (dostawy):  
Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków.
6. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWENIA: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.**

### **ROZDZIAŁ III – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

### **ROZDZIAŁ IV – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
  - 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
  - 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt. 12- 23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ V – PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY Pzp.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania Wykonawców na podstawie

art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, tzn.: Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).

## ROZDZIAŁ VI – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

Nie dotyczy.

## ROZDZIAŁ VII – WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 2 SIWZ oraz Rozdziale V pkt 1 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1.1. oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
  - 1.3. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ).
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 2 powyżej składa:
    - 3.1. w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości
  4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie, o którym mowa w pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
  6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  7. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
    - a) **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu**, o którym mowa w pkt. 1.1  
W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu składany jest przez każdego z członków konsorcjum, zgodnie z Rozdziałem XI pkt.6 SIWZ.
8. **Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 1.2. oraz 1.3. powyżej.**
  9. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 1.2. powyżej.**
  10. **Dokument, o którym mowa w pkt. 1.3. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert.**
11. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **ROZDZIAŁ VIII – DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE**

Nie dotyczy

## **ROZDZIAŁ IX – PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
3. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## **ROZDZIAŁ X – FORMA DOKUMENTÓW**

1. Oferta, wszelkie oświadczenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
2. Pozostałe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ XI – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**



1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 2, uznaje się również złożenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowy konsorcjum) lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, jak również dokumenty o których mowa w Rozdziale VII w pkt. 1.2. do 1.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Dopuszcza się składania ofert częściowych na jedno, kilka lub wszystkie zadania określone w Rozdziale II pkt 2. SIWZ
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, opatrzonym informacjami:

**Polskie Wydawnictwo Muzyczne**  
**Al. Krasińskiego 11 a**  
**31-111 Kraków**  
Sekretariat (pok. 107)

**OFERTA**  
**przetargowa na:**

**Usługa wykonania i dostawa gadżetów oraz artykułów papierniczych dla Polskiego  
Wydawnictwa Muzycznego**

**numer referencyjny nadany sprawie: ZZP.261.36.2018**

złożona przez :

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert.**

7. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na kopercie/opakowaniu/ z ofertą należy podać nazwę i adresy Wykonawcy.
8. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.
9. **Próbki artykułów papierniczych i/lub gadżetów** należy złożyć w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać w sposób analogiczny jak w ramce w pkt. 6 powyżej, z dopiskiem „PRÓBKI DO OFERTY”
10. Jeżeli oferta i próbki zostaną złożone w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
12. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
13. Koszty opracowania, złożenia oferty ponosi Wykonawca.
14. **ZAWARTOŚĆ OFERTY:**
  - 14.1. formularz oferty, podpisany przez Wykonawcę w sposób określony w pkt. 8 sporządzony na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ,
  - 14.2. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, sporządzone na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 14.3. **próbki artykułów papierniczych i/lub gadżetów** – zgodnie z Rozdziałem XVI pkt. 1.2 SIWZ.,
  - 14.4. pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych),
  - 14.5. pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - 14.6. umowa spółki cywilnej określająca sposób reprezentacji Wykonawcy (jeśli dotyczy).
15. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny być oznaczone napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.**

## **ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. poz. 1830 ze zm.) za realizację przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem cen jednostkowych, wartości netto i brutto, podanych / obliczonych zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w SIWZ, w szczególności wszystkie ciężary publicznoprawne.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  - 4.1. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w formularzu oferty – Załącznik nr 5 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  - 4.2. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę pkt. 2 w formularzu oferty, a nic innego z oferty nie wynika, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
5. Ceny zawierają wszystkie koszty wynikające z wymagań SIWZ.
6. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacji.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XIV – INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

- 1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Polskie Wydawnictwo Muzyczne al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków Sekretariat (pok. 107) lub doręczyć na powyższy adres w terminie **do dnia: 3 stycznia 2019 r. do godz. 11:00** (decyduje data wpływu oferty do PWM).
- 1.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
2. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
  - 2.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 3 stycznia 2019 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków, pok. 101 (Salon).
3. **PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**
  - 3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
  - 3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  - 3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. **ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**
  - 4.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. **Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
  - 4.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
  - 4.3. Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem: "NIE OTWIERAĆ PRZED..." i dodatkowo napisem „ZMIANA”.
  - 4.4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”.
  - 4.5. Po otrzymaniu **pisemnego powiadomienia** o wycofaniu oferty jest ona zwracana Wykonawcy bez otwierania, chyba że co innego wynika z treści powiadomienia o wycofaniu oferty.
  - 4.6. Dopuszcza się zwrot wycofanej oferty do rąk własnych Wykonawcy.
  - 4.7. Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:

- a) przedstawienia dokumentu tożsamości,
- b) złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty,
- c) jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do pozostawienia w aktach sprawy pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.

## ROZDZIAŁ XV – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ XVI – KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
Cena – 60% - ocena dokonywana dla każdego zadania oddzielnie  
Jakość – 20% - ocena dokonywana dla każdego zadania oddzielnie  
Termin wykonania zamówienia – 20% - ocena dokonywana dla każdego zadania oddzielnie
- 1.1. Kryterium **cena**, waga 60%
  - 1.1.1. Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana oddzielnie dla każdego zadania w oparciu o wzór:
$$P = (C_n / C_x) \times 100 \times 60$$
gdzie:  
**P** – ilość punktów za cenę brutto proponowaną w ofercie badanej  
**C<sub>n</sub>** – najniższa cena brutto spośród badanych ofert;  
**C<sub>x</sub>** – cena brutto w ofercie badanej.
  - 1.1.2. Maksymalną liczbę punktów (60 pkt.) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty przy zastosowaniu powyższego wzoru.
- 1.2. Kryterium **jakość**, waga 20%

- 1.2.1. Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana oddzielnie dla każdego zadania na podstawie oceny **próbek artykułów papierniczych / gadżetów** (dalej: „próbki”) złożonych przez Wykonawców wraz z ofertami.
- 1.2.2. Próbkki powinny być takie jak oferowany asortyment, tj. wykonane z materiałów identycznych jak te przedmioty, na których będą nadrukowywane materiały graficzne, bądź będą wykonane inne zdobienia, a nadto na próbkach powinny być umieszczone przykładowe nadruki lub zdobienia zbliżone do opisanych w odnośnej pozycji w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 1.2.3. W celu dokonania porównania i oceny ofert w kryterium „jakość” wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć następujące próbki:
- 1.2.3.1. wraz z ofertą składaną dla Zadania 1. – zeszyt nutowy A5 – 1 szt.
- 1.2.3.2. wraz z ofertą składaną dla Zadania 2. – bloczek reklamowy A5 lub A6 – 1 szt.
- 1.2.3.3. wraz z ofertą składaną dla Zadania 3. – zeszyt-notatnik A5 – 1 szt.
- 1.2.3.4. wraz z ofertą składaną dla Zadania 4. – długopis – 1 szt.
- 1.2.3.5. wraz z ofertą składaną dla Zadania 5. – ołówek z gumką – 1 szt.
- 1.2.3.6. wraz z ofertą składaną dla Zadania 6. – ołówek z gumką – 1 szt.
- 1.2.3.7. wraz z ofertą składaną dla Zadania 7. – ołówek bez gumki – 1 szt.
- 1.2.3.8. wraz z ofertą składaną dla Zadania 8. – nakładka gumka na ołówek – 1 szt.
- 1.2.3.9. wraz z ofertą składaną dla Zadania 9. – torba bawełniana niebarwiona – 1 szt.  
i torba bawełniana barwiona – 1 szt.
- 1.2.3.10. wraz z ofertą składaną dla Zadania 10. – torba bawełniana barwiona – 1 szt.
- 1.2.3.11. wraz z ofertą składaną dla Zadania 11. – worek bawełniany na plecy – 1 szt.
- 1.2.3.12. wraz z ofertą składaną dla Zadania 12. – kubek ceramiczny z uchwytem – 1 szt.
- 1.2.3.13. wraz z ofertą składaną dla Zadania 13. – brelok do kluczy – 1 szt.
- 1.2.3.14. wraz z ofertą składaną dla Zadania 14. – smycz sublimacyjna – 1 szt.
- 1.2.3.15. wraz z ofertą składaną dla Zadania 15. – opaska odbłaskowa samozaciskowa – 1 szt.
- 1.2.3.16. wraz z ofertą składaną dla Zadania 16. – superlekki miniparasol pocket z etui – 1 szt.
- 1.2.3.17. wraz z ofertą składaną dla Zadania 17. – magnetyczna zakładka do książki – 1 szt.
- 1.2.3.18. wraz z ofertą składaną dla Zadania 18. – clipboard zamykany – 1 szt.
- 1.2.3.19. wraz z ofertą składaną dla Zadania 19. – koszulka polo – 1 szt. i t-shirt – 1 szt.
- 1.2.3.20. wraz z ofertą składaną dla Zadania 20. – pendrive – 1 szt.
- 1.2.3.21. wraz z ofertą składaną dla Zadania 21. – żelki reklamowe – 1 opakowanie
- 1.2.3.22. wraz z ofertą składaną dla Zadania 22. – torba papierowa reklamowa – 1 szt.
- 1.2.4. Przy ocenie ofert w kryterium jakości w odniesieniu do poszczególnych zadań opisanych w Załączniku nr 1 do SWIZ Zamawiający weźmie pod uwagę poniższe podkryteria, w ramach których oceniane będą:

1.2.4.1. w zakresie Zadania 1. *Produkcja i sukcesywna dostawa artykułów papierniczych*

Dot. lp. 1 – zeszyt nutowy A5

Papier	Punktacja w zależności od oceny	
	maksymalna	minimalna
równomierny zadruk	10	0
Łączenie (zszycie drutem)	Punktacja w zależności od oceny	
	maksymalna	minimalna
wytrzymałość, trwałość mocowania drutem okładki ze środkiem	5	0
Okładka	Punktacja w zależności od oceny	

	<b>maksymalna</b>	<b>minimalna</b>
jakość druku: mocne nasycenie koloru, brak rozmazań, ostrość, kontrast; jakość wykonania oprawy miękkiej zeszytowej	<b>5</b>	<b>0</b>

1.2.4.2. w zakresie Zadania 2. *Produkcja i sukcesywna dostawa artykułów papierniczych*

Dot. lp. 1 i 2 – bloczki reklamowe A5 i A6

<b>Druk i kolor</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Mocne nasycenie koloru, brak rozmazań, ostrość, kontrast	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Łączenie</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Trwałość klejenia; łatwość odrywania kolejnych stron	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>Papier</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
grubość podkładki tekturowej (im większa od min. tym lepiej)	<b>5</b>	<b>0</b>

1.2.4.3. w zakresie Zadania 3. *Produkcja i sukcesywna dostaw artykułów papierniczych*

Dot. lp. 1. – zeszyt-notatnik A5

<b>Druk i kolor</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Mocne nasycenie koloru, brak rozmazań, ostrość, kontrast, trwałość druku	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>Jakość wykrojnika</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Równe ułożenie stron w publikacji przy zachowaniu kątów prostych; jakość obcięcia notesów z trzech boków: zaokrąglone rogi, bez postrzępień, wgnieceń, zagięć	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>Łączenie i mocowanie</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Staranność łączenia (szycia i klejenia)	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>Okładka</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
solidność wykonania oprawy twardej; precyzja wykonania tłoczenia; elastyczność gumki, brak tendencji do trwałego rozciągania.	<b>5</b>	<b>0</b>

1.2.4.4. w zakresie Zadania 4. *Produkcja i sukcesywna dostawa artykułów piśmienniczych*

Dot. lp. – długopis

<b>Estetyka i precyzja wykonania</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Estetyka i precyzja wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Jakość nadruku</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Nadruk wyrazisty, dokładnie wykonany.	<b>10</b>	<b>0</b>

1.2.4.5. w zakresie Zadania 5. *Produkcja i sukcesywna dostawa artykułów piśmienniczych*

Dot. lp. 1. – ołówek z gumką

<b>Wytrzymałość grafitu</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Odporność na dociskanie do powierzchni, niska łamliwość	<b>7</b>	<b>0</b>

<b>Trwałość nadruku</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Odporność na ścieranie, mocne przyleganie do powierzchni materiału	<b>7</b>	<b>0</b>
<b>Estetyka i precyzja wykonania</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Estetyka i precyzja wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane	<b>6</b>	<b>0</b>

1.2.4.6. w zakresie Zadania 6. *Produkcja i sukcesywna dostawa artykułów piśmienniczych*

Dot. lp. 1. – ołówek z gumką

<b>Wytrzymałość grafitu</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Odporność na dociskanie do powierzchni, niska łamliwość	<b>7</b>	<b>0</b>
<b>Trwałość nadruku</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Odporność na ścieranie, mocne przyleganie do powierzchni materiału	<b>7</b>	<b>0</b>
<b>Estetyka i precyzja wykonania</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Estetyka i precyzja wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane	<b>6</b>	<b>0</b>

1.2.4.7. w zakresie Zadania 7. *Produkcja i sukcesywna dostawa artykułów piśmienniczych*

Dot. lp. 1. – ołówek bez gumki

<b>Wytrzymałość grafitu</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Odporność na dociskanie do powierzchni, niska łamliwość	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Trwałość nadruku</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Odporność na ścieranie, mocne przyleganie do powierzchni materiału	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>Estetyka i precyzja wykonania</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Estetyka i precyzja wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane. Zgodność kolorystyczna.	<b>5</b>	<b>0</b>

1.2.4.8. w zakresie Zadania 8. *Produkcja i sukcesywna dostawa artykułów piśmienniczych*

Dot. lp. 1. – nakładka gumka na ołówek

<b>Estetyka i precyzja wykonania</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Estetyka i precyzja wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania.	<b>20</b>	<b>0</b>

1.2.4.9. w zakresie Zadania 9. *Produkcja i sukcesywna dostawa gadżetów tekstylnych*



Dot. lp. 1. – torba bawełniana niebarwiona

<b>Szycie</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Dokładność szycia, grubość nici i odpowiedni szew, bez przepuszczeń podczas szycia w maszynie. Odpowiednie wykończenie – grubość przesywania mocowania uch, bez pozostałych wiszących nitek	10	0
<b>Materiał i nadruk</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Gramatura materiału (im większa tym lepiej). Dokładność i wyrazistość nadruku. Nadruk nie może pękać bądź też ścierać się podczas gniewienia czy pod wpływem otarć w normalnym użytkowaniu.	10	0

Dot. lp. 2. – torba bawełniana barwiona

<b>Szycie</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Dokładność szycia, grubość nici i odpowiedni szew, bez przepuszczeń podczas szycia w maszynie. Odpowiednie wykończenie – grubość przesywania mocowania uch, bez pozostałych wiszących nitek	10	0
<b>Materiał i nadruk</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Materiał jednolicie barwiony w kolorze, bez plam bądź odbarwień. Dokładność i wyrazistość nadruku. Nadruk nie może pękać bądź też ścierać się podczas gniewienia czy pod wpływem otarć w normalnym użytkowaniu.	10	0

1.2.4.10. w zakresie Zadania 10. *Produkcja i sukcesywna dostawa gadżetów tekstylnych*

Dot. lp. 1. – torba bawełniana barwiona

<b>Szycie</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Dokładność szycia, grubość nici i odpowiedni szew, bez przepuszczeń podczas szycia w maszynie. Odpowiednie wykończenie – grubość przesywania mocowania uch, bez pozostałych wiszących nitek	10	0
<b>Materiał i nadruk</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Materiał jednolicie barwiony w kolorze, bez plam bądź odbarwień. Dokładność i wyrazistość nadruku. Nadruk nie może pękać bądź też ścierać się podczas gniewienia czy pod wpływem otarć w normalnym użytkowaniu.	10	0

1.2.4.11. w zakresie Zadania 11. *Produkcja i sukcesywna dostawa gadżetów tekstylnych*

Dot. lp. 1. – worek bawełniany na plecy

<b>Szycie</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Precyzja szycia, grubość nici i odpowiedni szew, bez przepuszczeń podczas szycia w maszynie. Odpowiednie wykończenie – prawidłowość i estetyka mocowania sznurków-ramięczek.	10	0
<b>Materiał i nadruk</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Materiał jednolicie barwiony w kolorze, bez plam bądź odbarwień. Dokładność i wyrazistość nadruku. Nadruk nie	10	0

może pękać bądź też ścierać się podczas gniewienia czy pod wpływem otarć w normalnym użytkowaniu.		
---	--	--

1.2.4.12. w zakresie Zadania 12. *Produkcja i sukcesywna dostawa gadżetów ceramicznych*

Dot. lp. 1. – kubek ceramiczny z uchwytem

Wytrzymałość materiału	Punktacja w zależności od oceny	
	Maksymalna	Minimalna
Odporność na wysoką temperaturę (do 100 st. C)	10	0
Trwałość nadruku	Punktacja w zależności od oceny	
	Maksymalna	Minimalna
Odporność na ścieranie i wysoką temperaturę. Precyzja i dokładność wykonania nadruku. Odpowiednia kolorystyka.	10	0

1.2.4.13. w zakresie Zadania 13. *Produkcja i sukcesywna dostawa gadżetów ceramicznych*

Dot. lp. 1. brelok do kluczy

Wycięcie wzoru	Punktacja w zależności od oceny	
	Maksymalna	Minimalna
Dokładność wycięcia kształtu.	7	0
Trwałość nadruku	Punktacja w zależności od oceny	
	Maksymalna	Minimalna
Odporność na ścieranie. Precyzja i dokładność wykonania nadruku. Odpowiednia kolorystyka.	7	0
Mocowanie	Punktacja w zależności od oceny	
	Maksymalna	Minimalna
Sposób mocowania kółka na klucze do breloka: trwałość mocowania, odporność na zerwanie, brak tendencji do trwałego rozszerzania się elementów mocowania	6	0

1.2.4.14. w zakresie Zadania 14. *Produkcja i sukcesywna dostawa gadżetów*

Dot. lp. 1. – smycz sublimacyjna

Materiał i nadruk	Punktacja w zależności od oceny	
	Maksymalna	Minimalna
Materiał jednolicie barwiony w kolorze, bez plam bądź odbarwień. Dokładność i wyrazistość nadruku. Nadruk nie może pękać bądź też ścierać się podczas gniewienia czy pod wpływem otarć w normalnym użytkowaniu.	10	0
Mocowanie	Punktacja w zależności od oceny	
	Maksymalna	Minimalna
Sposób mocowania szybkozłączki: trwałość mocowania, odporność na zerwanie, brak tendencji do odkształcania się lub łamania się elementów mocowania	10	0

1.2.4.15. w zakresie Zadania 15. *Produkcja i sukcesywna dostawa gadżetów*

Dot. lp. 1. – opaska odblaskowa samozaciskowa

Funkcjonalność	Punktacja w zależności od oceny	
	Maksymalna	Minimalna
Odblaskowość, widoczność odblasku w ciemności. Użytkowanie na kończynach górnych i dolnych (stopień zacisku, przyleganie, ergonomiczność).	10	0
Nadruk/znakowanie	Punktacja w zależności od oceny	
	Maksymalna	Minimalna
Precyzja wykonania, wyrazistość, dokładność nadruku.	10	0

1.2.4.16. w zakresie Zadania 16. *Produkcja i sukcesywna dostawa gadżetów*

Dot. lp. 1. i 2. – superlekki miniparasol pocket z etui

<b>Mechanizm</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Sprawność, solidność mechanizmu, brak tendencji do zacinania się mechanizmu; brak chwiejności stelaża.	5	0
<b>Mocowanie</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Dokładność łączenia stelaża i materiału mocowanego na stelażu	5	0
<b>Nadruk</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Wyrazistość i dokładność nadruku. Brak rozmazań, ostrość, kontrast, bez dominanty barwnej i przesunięć podstawowych kolorów.	10	0

1.2.4.17. w zakresie Zadania 17. *Produkcja i sukcesywna dostawa gadżetów*

Dot. lp. 1. – magnetyczna zakładka do książki

<b>Wykrojnik</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Precyzja wykrojenia, gładkie i równe brzegi. Dokładnie wykonanie zagięcia, bez nacięć. Brak odkształceń przy otwieraniu i zamykaniu.	10	0
<b>Nadruk</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Dokładność druku, intensywne kolory, czystość druku, brak rozmazań, ostrość, kontrast, bez dominanty barwnej i przesunięć podstawowych kolorów.	10	0

1.2.4.18. w zakresie Zadania 18. *Produkcja i sukcesywna dostawa gadżetów do organizacji dokumentów*

Dot. lp. 1. – clipboard zamykany

<b>Wykrojnik</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Precyzja wykrojenia, gładkie i równe brzegi. Dokładnie wykonane zagięcia, bez nacięć. Brak odkształceń przy otwieraniu i zamykaniu.	5	0
<b>Jakość elementów</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Otwieranie i zamykanie klipu na dokumenty i uchwytu na długopis: {brak skrzypienia przy wykonywaniu operacji mechanicznych, niezacinanie się mechanizmu}	5	0
<b>Nadruk i foliowanie</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Dokładność druku, intensywne kolory, czystość druku, brak rozmazań, ostrość, kontrast, bez dominanty barwnej i przesunięć podstawowych kolorów. Jakość foliowania – równomierne pokrycie, brak pęcherzy powietrza.	10	0

1.2.4.19. w zakresie Zadania 19. *Produkcja i sukcesywna dostawa koszulek*

Dot. lp. 1. i 2. – koszulka polo

<b>Materiał i szyć</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Materiał odpowiednio barwiony w kolorze, bez plam bądź odbarwień. Gramatura materiału (im wyższa tym	10	0

lepiej), brak przetarć i przesiał w materiale, dokładność szycia, brak rozpruć, brak wystających nitki, dokładność i estetyka wykończenia		
<b>Haft</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Dokładność wykonania haftu, brak odstających nitki, zgodność kolorystyki nici z projektem graficznym	<b>10</b>	<b>0</b>

Dot. lp. 3. i 4. – t-shirt

<b>Materiał i szycie</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Materiał odpowiednio barwiony w kolorze, bez plam bądź odbarwień. Gramatura materiału (im wyższa tym lepiej), brak przetarć i przesiał w materiale, dokładność szycia, brak rozpruć, brak wystających nitki, dokładność i estetyka wykończenia.	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Nadruk</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Dokładność i wyrazistość nadruku. Nadruk nie może pękać bądź też ścierać się podczas gniesienia czy pod wpływem otarć w normalnym użytkowaniu.	<b>10</b>	<b>0</b>

1.2.4.20. w zakresie Zadania 20. *Produkcja i sukcesywna dostawa gadżetów reklamowych*

Dot. lp. 1. – pendrive

<b>Mechanizm</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Mechanizm w pełni sprawny, nie zacina się przy normalnym użytkowaniu, wtyczka usb nie jest uszkodzona, dobrze dopasowana do portu usb w komputerze.	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Nadruk</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Dokładność nadruku, intensywne kolory, czystość druku, brak rozmazań, ostrość, kontrast, bez dominacji barwnej i przesunięć podstawowych kolorów.	<b>10</b>	<b>0</b>

1.2.4.21. w zakresie Zadania 21. *Produkcja i sukcesywna dostawa żelków reklamowych*

Dot. lp. 1. – żelki reklamowe

<b>Żelki</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Precyzja odwzorowania indywidualnego kształtu.	<b>7</b>	<b>0</b>
<b>Nadruk na opakowaniu</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Dokładność druku, intensywne kolory, czystość druku, brak rozmazań, ostrość, kontrast, bez dominacji barwnej i przesunięć podstawowych kolorów.	<b>7</b>	<b>0</b>
<b>Smak i konsystencja</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Wyrazistość smaku owocowego, konsystencja: sprężystość, brak nadmiernej twardości.	<b>6</b>	<b>0</b>

1.2.4.22. w zakresie Zadania 22. *Produkcja i sukcesywna dostawa papierowych toreb reklamowych*

Dot. lp. 1. – 3. – torba papierowa reklamowa

<b>Nadruk i foliowanie</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>

Precyzja druku, intensywne kolory, czystość druku, brak rozmazań, ostrość, kontrast, bez dominanty barwnej i przesunięć podstawowych kolorów. Jakość foliowania – równomierne pokrycie, brak pęcherzy powietrza.	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Materiał i mocowanie</b>	<b>Punktacja w zależności od oceny</b>	
	<b>Maksymalna</b>	<b>Minimalna</b>
Brak przetarć papieru na zgięciach, prawidłowość mocowania bawełnianych uchwytów (torba nie przedziera się w miejscu montażu)	<b>10</b>	<b>0</b>

1.2.5. Ocena w kryterium „jakość” zostanie dokonana przez trzech członków komisji przetargowej. Każdy z nich w oparciu o tabelę z pkt 1.2.4. powyżej przyzna ocenianym ofertom od 0 do 20 pkt, w zakresie każdego zadania objętego daną ofertą, w wyniku indywidualnej oceny złożonych próbek. Ostateczna liczba punktów przyznana badanej ofercie będzie średnią arytmetyczną z sumy punktów przyznanych ofercie przez członków komisji przetargowej oceniających jakość. Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt. w wyniku oceny w kryterium „jakość”.

**1.2.6. Uwaga:**

- 1.2.6.1. Próbkę należy złożyć w oddzielnym opakowaniu – nie należy umieszczać w jednym opakowaniu zbiorczym oferty przetargowej wraz próbkami.
- 1.2.6.2. Próbkę składane są w celu dokonania oceny jakości, nie są traktowane jako dokument w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a tym nie podlegają uzupełnieniu, w szczególności na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie próbek/próbki dla zadania objętego ofertą skutkować będzie przyznaniem ofercie 0 pkt w kryterium „jakość” w zakresie tego zadania.
- 1.2.6.3. Zamawiający zastrzega, że próbki mogą ulec uszkodzeniu lub zniszczeniu w trakcie ich oceny.
- 1.2.6.4. Próbkę zostaną zwrócone Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu drogą mailową ([pie@pwm.com.pl](mailto:pie@pwm.com.pl)) sposobu zwrotu. Możliwy jest odbiór próbek transportem własnym przez Wykonawcę lub zostanie przygotowana wysyłka firmą spedycyjną na koszt Wykonawcy. Próbkę złożone przez Wykonawcę, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą i z którym Zamawiający podpisze umowę w przedmiocie wykonania zamówienia podlegają zatrzymaniu przez Zamawiającego na okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania jako załączniki do protokołu postępowania. Po wygaśnięciu umowy próbki te będą mogły być zwrócone Wykonawcy, na zasadach określonych powyżej.

**1.3. Kryterium termin wykonania zamówienia, waga 20%**

1.3.1. Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana oddzielnie dla każdego zadania przy uwzględnieniu, że maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi **21 dni** od dnia złożenia zlecenia w ramach sukcesywnej realizacji umowy, a nadto że Zamawiający przyjmuje, że minimalny realny termin wykonania zamówienia wynosi 5 dni roboczych od dnia złożenia zlecenia w ramach sukcesywnej realizacji umowy. Stosownie do powyższego oceniana oferta

otrzyma poniżej określoną liczbę punktów w zakresie ocenianego zadania za podany w ofercie złożonej według wzoru z Załącznika nr 5 do SWIZ termin wykonania zamówienia w odniesieniu do tego zadania:

- 1) 21 dni roboczych – 0 pkt;
- 2) 20 dni roboczych – 1 pkt;
- 3) 19 dni roboczych – 2 pkt;
- 4) 18 dni roboczych – 3 pkt;
- 5) 17 dni roboczych – 4 pkt;
- 6) 16 dni roboczych – 5 pkt;
- 7) 15 dni roboczych – 6 pkt;
- 8) 14 dni roboczych – 7 pkt;
- 9) 13 dni roboczych – 8 pkt;
- 10) 12 dni roboczych – 9 pkt;
- 11) 11 dni roboczych – 10 pkt;
- 12) 10 dni roboczych – 11 pkt;
- 13) 9 dni roboczych – 12 pkt;
- 14) 8 dni roboczych – 14 pkt;
- 15) 7 dni roboczych – 16 pkt;
- 16) 6 dni roboczych – 18 pkt;
- 17) 5 dni roboczych – 20 pkt,

Przy czym:

- w przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 5 dni roboczych, Wykonawca otrzyma punkty jak za zaoferowanie terminu 5 dni roboczych i taki termin zostanie w umowie w razie wyboru oferty tego Wykonawcy

- w przypadku nie podania przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy możliwy termin dla danego zadania.

2. Suma punktów uzyskanych w wyniku oceny w określonych powyżej kryteriach stanowi podstawę porównania ofert w zakresie poszczególnych zadań. Oferta w zakresie każdego ocenianego zadania może uzyskać w sumie maksymalnie 100 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie ocenianego zadania zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz uzyska najwyższą sumę punktów przyznanych w wyniku oceny dokonanej w sposób opisany w pkt 1 powyżej we wszystkich określonych tam kryteriach oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający

wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## ROZDZIAŁ XVII – SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, **do złożenia wyjaśnień** dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
6. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
  - 6.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Omyłki zostaną poprawione przez Zamawiającego m. in. w następujący sposób:

- 7.1. w przypadku rozbieżności między cenami podanymi słownie oraz w liczbach, wersję obowiązującą stanowi cena podana słownie dla ceny jednostkowej netto. Pozostałe ceny zostaną dostosowane.
- 7.2. w przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.
- 7.3. w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

**8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 8.1. jest niezgodna z ustawą Pzp,
  - 8.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp (pkt. 6.3);
  - 8.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 8.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 8.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp (pkt. 6.3);
  - 8.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8.9. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 8.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 9.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
  - 9.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,



- 9.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 9.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 9.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 10.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 10.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 9.
11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień *[o których mowa w pkt. 9]* lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w Postępowaniu procedury odwróconej** na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferta Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: pracownik Zamawiającego – p. Dominik Burek, e-mail: [dominik\\_burek@pwm.com.pl](mailto:dominik_burek@pwm.com.pl)
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. poz. 1529 oraz z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ww. ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

## **ROZDZIAŁ XIX – ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 1.4. unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.4 na stronie internetowej [www.pwm.com.pl](http://www.pwm.com.pl)

## **ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, faksem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przez podpisanie umowy z Zamawiającym, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia Podwykonawcy przed zawarciem umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na żądanie umowę lub projekt umowy z Podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych Podwykonawcy czynności.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr PESEL, nr dowodu osobistego, miejsce i adres zamieszkania.
8. Dokumenty, o których mowa powyżej wybrany Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
9. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa powyżej Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XXI - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY**

Nie dotyczy

## **ROZDZIAŁ XXII - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień załączonych do specyfikacji.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu, chyba że umowa przewiduje inaczej, i są dopuszczone wyłącznie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 144 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** (*Zespół Zamówień Publicznych*; e- mail: [zamowienia\\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl) lub elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: */PWMKrakow/SkrytkaESP*).
8. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **ROZDZIAŁ XIV - POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
8. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji i ustawie Pzp, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.