

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

(zwana dalej SIWZ)

---

*dotycząca postępowania o zawarcie umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia przekraczającej progi ustalone na podstawie art. 11 ust 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych.*

### **Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Usługa druku, oprawy i dostawy książek i wydawnictw nutowych w oprawie twardej i miękkiej  
w ramach projektu Dziedzictwo”**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, 31-111. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań możliwy jest kontakt poprzez adres email: [pwm@pwm.com.pl](mailto:pwm@pwm.com.pl)

**Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.**

Zatwierdził:

**Kraków, 18.07. 2019r.**

## ROZDZIAŁY NINIEJSZEJ SIWZ

- I. Informacje o Zamawiającym.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia.
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VIII. Procedura „Samooczyszczenia”
- IX. Wykaz dokumentów dot. przedmiotu zamówienia.
- X. Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.
- XI. Sposób udzielania wyjaśnień na temat Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIV. Forma składania ofert.
- XV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
- XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVII. Termin związania ofertą.
- XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert i sposobu obliczenia ceny
- XIX. Informacje dotyczące walut obcych.
- XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XXIII. Umowa ramowa.
- XXIV. Aukcja elektroniczna.
- XXV. Dynamiczny system zakupów.
- XXVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

## ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia                                  | załącznik nr 1 |
| 2. Formularz oferty  | załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie dotyczące próbek   | załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia   | załącznik nr 4 |
| 5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej | załącznik nr 5 |
| 6. Wzór umowy ramowej  | załącznik nr 6 |
| 7. Wzór wykazu usług   | załącznik nr 7 |
| 8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów                             | załącznik nr 8 |
| 9. Jedz  | załącznik nr 9 |

## Rozdział I. Informacje o Zamawiającym

1. Nazwa i adres Zamawiającego  
**Polskie Wydawnictwo Muzyczne**  
**al. Krasińskiego 11a**  
**31-111 Kraków**  
- e-mail: [zamowienia\\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)  
- tel. 12422 40 44, fax 12 422 01 74  
- adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pwm.com.pl](http://www.pwm.com.pl)  
- godziny pracy: pn. – pt. 7.00 - 15.00  
- NIP: 6762502246  
- REGON: 363717113  
- Numer wpisu w Rejestrze Instytucji Kultury: 92/2016
2. Niniejsze postępowanie prowadzi: Zespół ds. zamówień publicznych (ZZP) – IV p.

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie ma na celu zawarcie umowy ramowej zgodnie z Działem III Rozdział 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do postępowania mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zakwalifikowane zostało do: **usług**.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## Rozdział III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – poprzez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poprzez pocztę elektroniczną [zamowienia\\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl). W korespondencji Wykonawcy powinni się posługiwać numerem referencyjnym postępowania ZZP.261.11.2019
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych - Małgorzata Karbownik
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję z pełnomocnikiem wyznaczonym przez tych Wykonawców.
5. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9, oferty sporządzane pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa się poprzez miniPortal. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu

opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń inne niż oferta składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zgodnie z art. 10c ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, **wymagane próbki Publikacji sporządzane są w postaci papierowej**. Do próbek Wykonawca zobowiązany jest dołączyć ***Oświadczenie dotyczące próbek*** opatrzone podpisem Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Próbkę wraz z oświadczeniem składa się w terminie wyznaczonym na składanie ofert w zamkniętej kopercie opisanej w sposób wskazany w rozdziale XIII SIWZ, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście albo za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I.
9. W przypadku zastosowania papieru o równoważnej jakości do opisanego w załączniku nr 1 do SIWZ, próbki równoważnego papieru są składane w sposób wskazany w pkt 8.

#### Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest wyłonienie wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa na usługi druku, oprawy i dostawy książek oraz wydawnictw nutowych w oprawie miękkiej i twardej, łącznie 13 typów publikacji, w tym w ramach:
  - 1) Publikacji 1 – 8 tytułów, każdy w nakładzie 300 egz.;
  - 2) Publikacji 2 – 1 tytuł w nakładzie 300 egz.;
  - 3) Publikacji 3 – 1 tytuł w nakładzie 300 egz.;
  - 4) Publikacji 4 – 6 tytułów, każdy w nakładzie 300 egz.;
  - 5) Publikacji 5 – 4 tytuły, każdy w nakładzie 300 egz.;
  - 6) Publikacji 6 – 2 tytuły, każdy w nakładzie 1.000 egz.;
  - 7) Publikacji 7 – 1 tytuł w nakładzie 1.000 egz.;
  - 8) Publikacji 8 – 2 tytuły, każdy w nakładzie 1.000 egz.;
  - 9) Publikacji 9 – 1 tytuł w nakładzie 1.000 egz.;
  - 10) Publikacji 10 – 3 tytuły, każdy w nakładzie 700 egz.;
  - 11) Publikacji 11 – 7 tytułów, każdy w nakładzie 700 egz.;
  - 12) Publikacji 12 – 3 tytuły, każdy w nakładzie 700 egz.;
  - 13) Publikacji 13 – 2 tytuły, każdy w nakładzie 700 egz.;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wskazanie parametrów technicznych poszczególnych publikacji zawiera załącznik nr 1 do SIWZ ***Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia***.

Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza stosowanie produktów równoważnych zgodnie z opisem wskazanym w załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku zastosowania produktów równoważnych, należy wskazać zastosowane materiały równoważne w załączniku nr 1 do SIWZ oraz dołączyć do oferty próbki produktów równoważnych w sposób wskazany dla wymaganych próbek Publikacji. W przypadku braku wskazania w załączniku nr 1 do SIWZ zastosowania produktów równoważnych Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje produkty wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79823000-9 *Usługi drukowania i dostawy*; 79820000-8 *Usługi związane z drukowaniem*; 79821000-5 *Drukarskie usługi wykończalnicze*.
5. Zamawiający spośród wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i niepodlegających wykluczeniu z postępowania wybierze maksymalnie trzech wykonawców, którzy złożą najkorzystniejsze oferty w kryterium oceny ofert.
6. Z każdym wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa ramowa, w której wskazana zostanie łączna kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację całości zamówienia. W przypadku gdy wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie mniej niż trzech, umowy zostaną zawarte z każdym wykonawcą spełniającym warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającym wykluczeniu z postępowania.
7. Celem udzielenia danego zamówienia na dany tytuł (druk), Zamawiający skieruje do wszystkich wykonawców, z którymi zawarł umowy ramowe w ramach postępowania, zaproszenie do składania ofert. Zamówienie na wykonanie danego druku zostanie udzielone wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Kryterium oceny ofert będzie cena (waga 100%). Cena wskazana przez wykonawcę w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert za wykonanie 1 składki nie może być wyższa niż cena wskazana w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu.
8. Sposób realizacji zamówienia określony został we wzorze umowy ramowej będącym załącznikiem nr 6 do SIWZ ***Wzór umowy ramowej***.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

## **Rozdział V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie sukcesywnie, przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy ramowej lub do wyczerpania maksymalnej kwoty przeznaczonej na wykonanie całego zamówienia.
2. Wykonawca wybrany w ramach umowy ramowej do realizacji zamówienia danego druku zobowiązany jest do wykonania druku, oprawy oraz dostawy poszczególnych tytułów w terminie do 15 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego pliku PDF wraz z zamówieniem druku danego tytułu.

## **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia.**
  - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
  - 2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę
    - w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp;
  - w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia**, które powinien spełniać wykonawca - wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 zamówienia, których przedmiotem były **usługi druku, oprawy i dostawy publikacji opatrzonej numerem ISBN lub ISMN (np. książki, wydawnictwa nutowe, itp.)** o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto dla każdego zamówienia.
  5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek doświadczenia opisany w pkt 4 musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
  9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane.
  10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 6 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 10.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 10.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 4 .

## Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia

1. Celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ/ESPD)** potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca ograniczył się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w części IV („Kryteria kwalifikacji”) dokumentu JEDZ. W tej sytuacji Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV dokumentu JEDZ.
2. JEDZ wypełniony być może poprzez użycie narzędzia elektronicznego dostępnego pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> z wykorzystaniem pliku XML udostępnionego przez Zamawiającego.

Oświadczenie JEDZ powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym upoważnionej osoby (osób). Zamawiający załączy formularz JEDZ/ESPD w formacie .xml oraz informuje, iż w celu jego uzupełnienia należy załącznik pobrać ze strony internetowej Zamawiającego, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis JEDZ/ESPD dostępny pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, Wykonawca składa JEDZ dotyczące tych podmiotów.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składa również, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, JEDZ dotyczące podwykonawców.
6. Wymagane dokumenty dotyczące grupy kapitałowej wskazane są w rozdziale X SIWZ.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie trzech Wykonawców, których oferty zostały najwyższej ocenione, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 7.1. w celu potwierdzenia warunku opisanego w rozdziale VI pkt 4 SIWZ - **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Wzór wykazu usług** stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
  - 7.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach wskazanych w rozdziale VI
    - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
    - 3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążące porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
    - 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 8.1. dokumenty, o których mowa w pkt 7.2 składa odrębnie każdy z Wykonawców;
  - 8.2. pozostałe dokumenty składa ten z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego te dokumenty dotyczą.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów,
  - 9.1. których mowa w pkt 7.2 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
  - 9.2. których mowa w pkt 7.2 ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 10 niniejszego rozdziału stosuje się.
12. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków opisanych w rozdziale VI pkt 4 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 niniejszego rozdziału.
13. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W sytuacji gdyby pobrane samodzielnie przez Zamawiającego dokumenty nie były sporządzone w języku polskim, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia tych dokumentów.
16. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. oświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział VIII. Procedura „samooczyszczenia”

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy Pzp lub na podstawie pkt 2.2 w rozdziale VI SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
2. Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1 .
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

## Rozdział IX Wykaz dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia

Nie dotyczy

## Rozdział X. Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 798ze późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Rozdział XI. Sposób udzielania wyjaśnień na temat SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże bez ujawniania źródła zapytania wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści treść

pytań i udzielonych odpowiedzi na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści zmianę SIWZ na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SIWZ. Wszelkie zamiany wprowadzone do SIWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego, jak i wykonawcę.
4. Strona internetowa Zamawiającego, na której będą umieszczane dokumenty: [www.pwm.com.pl](http://www.pwm.com.pl)

## Rozdział XII Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych 00/100**). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
1. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 46 1130 1150 0012 1271 2620 0011 Bank Gospodarstwa Krajowego(dla przelewów zagranicznych w PLN (IBAN): SWIFT/BIC: GOSKPLPW)**
3. Przelew należy opisać numerem referencyjnym postępowania i skróconym tytułem – **Druk Dziedzictwo, ZZP.261.11.2019**
4. **Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej**, a dokument wadium powinien dołączony do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Zamawiającego - Polskie Wydawnictwo Muzyczne, al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków; powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacji zaistnienia przesłanek jego zatrzymania zgodnie art. 46 ustawy Pzp.
6. Wadium w formie niepieniężnej powinno być sporządzone w języku polskim pod rygorem nieważności.
7. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
8. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
9. Pozostałe regulacje dotyczące wadium zawarte są w ustawie Pzp.

## Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Z zastrzeżeniem pkt 4 ofertę składa w języku polskim w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale III SIWZ. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny

niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. **Wymagane próbki Publikacji składa się w języku polskim w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale III SIWZ i w wymaganych pakietach wskazanych w rozdziale XVIII SIWZ.** Próbkę należy przesłać lub złożyć osobiście w zaklejonej, nienaruszonej kopercie / opakowaniu / oznakowanej w następujący sposób:

<p><b>Polskie Wydawnictwo Muzyczne</b> <b>Al. Krasińskiego 11 a</b> <b>31-111 Kraków</b> <b>Pok.107</b></p> <p><b>PRÓBKİ w postępowaniu:</b> <b>„Usługa druku, oprawy i dostawy książek i wydawnictw nutowych w oprawie twardej i miękkiej w ramach projektu Dziedzictwo.” ZZZP.261.11.2019</b></p> <p><b>Złożona przez:</b> ..... <i>(nazwa i adres Wykonawcy)</i></p> <p><b>Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert</b></p>
---

5. Jeżeli wymagane Próbkę zostaną złożone w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe otwarcie opakowania.
6. Zamawiający zaleca aby ofertę oraz pozostałe dokumenty tworzone były z wykorzystaniem formularzy dołączonych do SIWZ. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wypełnione, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy następujące dokumenty:
  - 10.1. formularz oferty. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 10.2. formularz cenowy. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 10.3. oświadczenie formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ/ESPD). Wzór formularza stanowi załącznik nr 9 do SIWZ;
  - 10.4. wymagane próbki wraz z oświadczeniem według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ – **składane w formie pisemnej**;
  - 10.5. *(jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczony notarialnie,
  - 10.6. *(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)* pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

10.7. (jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobów w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;

10.8. (jeżeli dotyczy) próbki materiałów równoważnych **składane w formie pisemnej**.

8. Wykonawcy zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni złożyć wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub jego notarialnie poświadczonej kopii, a oferta powinna zostać złożona w sposób jednoznacznie wskazujący na wspólne złożenie oferty przez tych Wykonawców.
9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## Rozdział XV. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Zmiana próbek Publikacji lub próbek papieru równoważnego powinna nastąpić poprzez złożenie koperty opisanej tak jak przy złożeniu próbek (rozdział XIII SIWZ) dodatkowo oznaczonej dopiskiem **ZMIANA**.
3. Wycofanie próbek Publikacji lub próbek papieru równoważnego następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny KRS, CEIDG, pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu próbek. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **WYCOFANIE**.

## Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, oferty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy składać pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, poprzez **miniPortal**, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale III SIWZ **do dnia 23.08.2019 r. do godz. 11.00** Za datę wpływu oferty uznaje się jej datę i godzinę przekazania na konto ePuap Zamawiającego.
2. Wymagane próbki Publikacji wraz z **Oświadczeniem dotyczącym próbek** (załącznik nr 3 do SIWZ) i (jeżeli dotyczy) próbkami papieru równoważnego, składa się w postaci pisemnej (papierowej) w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z wymogami wskazanymi rozdziale XIII SIWZ **do dnia 23.08.2019 r. do godz. 11.00**, (termin składania ofert) na następujący adres Zamawiającego:

**Polskie Wydawnictwo Muzyczne**

**al. Krasińskiego 11a,**

**31-111 Kraków**

**Sekretariat (pok. 107)**

3. Otwarcie ofert, w tym próbek, nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego, al. Krasińskiego 11a
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## Rozdział XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobie oceny ofert oraz opis sposób obliczania oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	CENA	49% (49,00 pkt)
2.	JAKOŚĆ	51% (51,00 pkt)

2. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

### [Opis kryterium CENA]

3. W kryterium CENA najwięcej punktów uzyska oferta z najniższą ceną brutto oferty wyliczoną jako suma kalkulacji druku wszystkich tytułów dla wszystkich Publikacji. Punkty w kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C_n / C_x) \times 49\%$$

gdzie:

**C** – liczba punktów w kryterium w ofercie badanej

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

**C<sub>x</sub>** – cena brutto w ofercie badanej.

### [Opis kryterium JAKOŚĆ]

4. Punkty w kryterium przyznawane będą na podstawie próbek o podobnym stopniu trudności drukarskiej w stosunku do Publikacji będących przedmiotem zamówienia. W kryterium będzie można otrzymać maksymalnie 51,00 pkt, zgodnie z punktacją w podkryteriach określonych poniżej.
5. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć w sposób wskazany w rozdziale III pkt 8 SIWZ próbki na potrzeby **kryterium jakości**. Próbki powinny być publikacjami wydanymi przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Każda próbka powinna być opisana rodzajem i gramaturą papieru, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. Próbki powinny być złożone w pakietach opisanych poniżej:

NAZWA PAKIETU	OPIS PAKIETU – CEL PRÓBK	LICZBA PRÓBEK	OPIS PRÓBK
Pakiet I	Publikacje 1-4 Publikacje 6-8	2	1) <b>próbka I.1</b> - publikacja wydrukowana na papierze Munken Premium Cream lub Munken Pure 100-120 g lub gładkim niepowlekanym papierze kremowym o podobnych parametrach; format dowolny; oprawa twarda szyta nićmi; okleina z płótna (hotstamping folią z przetłoczeniem na froncie lub grzbiecie) lub tylko grzbiet oklejony płótnem (wówczas obowiązkowo hotstamping folią na grzbiecie); objętość min. 80 stron; środek ma zawierać tekst czarny oraz kolorowy materiał graficzny 2) <b>próbka I.2</b> - publikacja wydrukowana na papierze Munken Premium Cream lub Munken Pure 100-120 g lub gładkim niepowlekanym papierze kremowym o podobnych parametrach; format dowolny; oprawa twarda szyta nićmi; okleina z papieru introligatorskiego; objętość min. 80 stron; środek ma zawierać tekst czarny oraz kolorowy materiał graficzny
Pakiet II	Publikacje 5 i 9	1	1) <b>próbka II.1</b> - publikacja wydrukowana na papierze Pergraphica lub Munken Premium Cream lub Munken Pure 90-120 g lub gładkim niepowlekanym papierze kremowym o podobnych parametrach; format dowolny; oprawa twarda szyta nićmi; okładka drukowana w kolorze; uszlachetnienie folią matową i lakierem UV; kapitałka; objętość min. 100 stron; środek ma zawierać tekst czarny oraz kolorowy materiał graficzny
Pakiet III	Publikacje 10-13	2	1) <b>próbka III.1</b> - publikacja wydrukowana na papierze Munken Premium Cream 90 g lub papierze kremowym o porównywalnych parametrach i gładkości (kremowy, niepowlekany, o gładkiej powierzchni, gramatura 80-115 g, nieprzezroczystość 90-93%, grubość 117-150 mikrometra, szorstkość do 300 ml/min), format A4 lub zbliżony; <b>okładka</b> : karton 220-250 g jednostronnie powlekany lub barwiony w masie, drukowana w kolorze lub zadruk kolorem czarnym, uszlachetnienie okładki folią matową lub bez uszlachetnienia; <b>oprawa szyta drutem</b> ; objętość min. 40 stron; <b>środek</b> ma zawierać tekst czarny oraz materiał graficzny 2) <b>próbka III.2</b> - publikacja w oprawie miękkiej, szyto-klejonej, luźny grzbiet typu otabind, minimum 40 stron; wydrukowana na papierze niepowlekanym; uszlachetnienie okładki folią matową; publikacja powinna zawierać tekst czarny oraz materiał graficzny

6. Próbki stanowią element oferty i są jednocześnie załączone do oferty celem dokonania oceny w kryterium JAKOŚĆ.
7. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia próbek. **W przypadku braku złożenia jakiegokolwiek pakietu próbek, złożenia próbek niezgodnie ze wskazanym opisem próbek, wymaganiami technicznymi, formalnymi lub ilościowymi oferta otrzyma 0,00 pkt w kryterium JAKOŚĆ.**
8. W ramach kryterium JAKOŚĆ złożone próbki ocenianie będą w następujących podkryteriach:

lp.	NAZWA PODKRYTERIUM	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW		
1	<b>Kryteria oceny technicznej</b>	Pakiet I	Pakiet II	Pakiet III

	<b>(jakościowej) druku:</b>			
2	Jednolitość natężenia farby w całej publikacji	2	2	2
3	Czytelność tekstu (czystość druku, brak rozmazań, ostrość, kontrast, mocne nasycenie czerni)	2	2	2
4	Ostrość i jakość ilustracji zapewniające widoczność szczegółów w światłach i cieniach (dla ilustracji kolorowych: bez dominanty barwnej i przesunięć podstawowych kolorów), odpowiednie nasycenie kolorów	2	2	2
5	<b>Kryteria oceny technicznej (jakościowej) introligatorstwa</b>	Pakiet I	Pakiet II	Pakiet III
6	trwałość rozumiana jako odporność na zginanie i otwieranie, brak odkształceń i trwałych zmian spowodowanych otwieraniem publikacji, brak pęknięć grzbietu	2	2	2
7	<p><b>(dla pakietu I)</b> jakość wykonania oprawy twardej płóciennej lub twardej z grzbietem oklejonym płótnem (szerokość tekturki na grzbiecie dopasowana do grubości bloku książki w miejscu szycia, równe i dobrze zaznaczone rowki, prawidłowe wykonanie oklejki z płótna lub papieru introligatorskiego (brak marszczeń, skrzywień, włókna ułożone wg sztuki introligatorskiej), brak odkształceń tektury okładki; prawidłowo wklejona wyklejka; brak postrzępień kapitałki</p> <p><b>(dla pakietu II)</b> jakość wykonania oprawy twardej (szerokość tekturki na grzbiecie dopasowana do grubości bloku książki w miejscu szycia, równe i dobrze zaznaczone rowki; brak odkształceń tektury okładki; prawidłowe pokrycie folią matową, brak pęcherzy powietrza; brak postrzępień kapitałki; prawidłowo wklejona wyklejka)</p> <p><b>(dla pakietu III)</b></p> <p>jakość wykonania oprawy miękkiej szyto-klejonej z luźnym grzbietem (prawidłowe wklejenie okładki równo do wysokości bocznych big okładki, brak pęknięć okładki na linii bigowania; prawidłowo wykonany</p>	4	4	4

	luźny grzbiet i bigowanie okładki; dobra rozwieralność książki – możliwość rozłożenia na płasko; prawidłowo wykonane szycie składek; brak zabrudzeń klejem; równe ułożenie druku w stosunku do brzegów okładki, prawidłowo rozmieszczony nadruk na grzbiecie; brak odkształceń kartonu okładki; jakość foliowania – równomierne pokrycie, brak pęcherzy powietrza)			
8	<p><b>(dla pakietu I)</b> jakość wykonania hotstampingu folią na okładce (równomierne pokrycie, brak przetarć, równomierna głębokość tłoczenia); prawidłowo rozmieszczony nadruk na grzbiecie, równe ułożenie druku na froncie w stosunku do brzegów okładki</p> <p><b>(dla pakietu II)</b> prawidłowo rozmieszczony nadruk na grzbiecie, równe ułożenie druku na froncie w stosunku do brzegów okładki</p> <p><b>(dla pakietu III)</b> jakość wykonania oprawy miękkiej zeszytowej, w tym jakość foliowania – równomierne pokrycie, brak pęcherzy powietrza, centralne ułożenie zszywek względem zbigowanego grzbietu</p>	3	3	3
9	równe ułożenie stron w publikacji przy zachowaniu kątów prostych; jakość obcięcia książki z trzech boków (gładki, równo przycięty blok, bez postrzępień, wgnieceń, zagięć)	2	2	2

9. Liczba punktów przyznana ofercie w poszczególnych podkryteriach będzie średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez dwóch członków komisji przetargowej w skali od 0,00 pkt do maksymalnej liczby punktów dla danego podkryterium zgodnie z tabelą w pkt 8.

**[Najkorzystniejsze oferty]**

10. Za oferty najkorzystniejsze zostaną uznane te oferty, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach (tj. łącznie w kryterium CENA i kryterium JAKOŚĆ) uzyskają kolejno największą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**[Opis sposobu obliczenia ceny]**

11. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. poz. 1830) za realizację przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem cen jednostkowych, wartości netto i brutto, obliczonych zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.



12. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w SIWZ, w szczególności wszystkie ciężary publicznoprawne. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
13. Ceny jednostkowe powinny być wyższe niż 0 zł.
14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **Rozdział XIX. Informacje dotyczące walut obcych**

1. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
2. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcami będą dokonywane w PLN.

#### **Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowy ramowe według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zawarcie umów ramowych nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, w okolicznościach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
4. Jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy ramowej przedłożenia mu umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy ramowej, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp
6. Poprzez uchylenie się od zawarcia umowy ramowej rozumie się w szczególności niepodpisanie umowy ramowej przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Jeżeli przed zawarciem umowy ramowej wykonawca zmienia lub rezygnuje z podwykonawcy, który był podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ramowej.

## Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej, szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wykazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające złożenie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 4.1. 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni, - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
  - 4.2. 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ,
  - 4.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 4.4. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej,
  - 4.5. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Pzp.

## Rozdział XXIII. Umowa ramowa

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
2. Pozostałe warunki realizacji umowy ramowej zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

## Rozdział XXIV. Aukcja elektroniczna

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## Rozdział XXV. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

**Rozdział XXVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

---

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Pzp, przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, przepisy Kodeksu Cywilnego.